

Алгоритм взаимодействия учреждений при предоставлении гражданину срочной услуги по уходу в медицинской организации

Участники

Учреждения социального обслуживания населения:	Учреждения здравоохранения:	НКО	Организатор оказания срочной услуги
Пензенский дом ветеранов	ГБУЗ «Клиническая больница № 4»	АНО "Пензенский центр социальной помощи "Содействие"	ГКУ «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»
	ГБУЗ «Клиническая больница № 6»		
Сурский дом-интернат для престарелых и инвалидов	ГБУЗ «Городищенская районная больница»		
Золотаревский дом-интернат для престарелых и инвалидов	ГБУЗ «Пензенского районная больница»		
Бековский пансионат ветеранов войны и труда			
Сердобский дом ветеранов труда	ГБУЗ «Сердобская межрайонная больница»		
	ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»		
	ГБУЗ «Областной онкологический диспансер»		
	Пензенская областная клиническая больница имени Н.Н. Бурденко		

В случае госпитализации **гражданина**, проживающего в стационарной организации социального обслуживания, **нуждающегося в постороннем уходе:**

Шаг	Действие	Время действия	Особенности
1	<p>Ответственное лицо приемного отделения медицинской организации информирует ГКУ «Ресурсный центр» о факте госпитализации с указанием следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО гражданина, - из какого учреждения социального обслуживания поступил, - медицинская организация и отделение, в которое госпитализирован гражданин - ФИО сообщившего сведения 	В течение 1 часа с момента госпитализации	<p>Телефон Социальной справочной службы 8 800 234 49 73 20 08 08 доб. 4520</p> <p>С 8.00 до 17.00 При поступлении в другое время – звонок на следующий рабочий день до 9.00</p>
	В случае госпитализации получателя социальных услуг в реанимационное отделение специалист ГКУ «Ресурсный центр» ежедневно уточняет сведения об отделении, в котором находится гражданин	Ежедневно в 9.00	При получении сведений о переводе в другое отделение, в котором возможен доступ помощника по уходу, исполняет Шаг 2
2	ГКУ «Ресурсный центр» информирует негосударственную организацию о необходимости направления работника в медицинскую организацию (фиксирует время звонка и ФИО принявшего информацию)	Незамедлительно, после поступления информации	Телефон НКО
3	Ответственное лицо НКО сообщает ответственному лицу медицинской организации ФИО работника, направленного для обеспечения ухода за получателем социальных услуг	В течение 30 минут после поступления информации от ГКУ «Ресурсный центр»	Сообщает ФИО работника, контактный телефон
4	НКО обеспечивает приход помощника по уходу в указанную медицинскую организацию	Не позднее 2 часов с момента поступления информации	<p>Работник должен иметь при себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность, - спецодежду (халат), сменную обувь (бахилы), маску, шапку
	В случае отсутствия работника НКО ответственное лицо медицинской организации информирует НКО	Более 2 часов с момента направления информации по телефону Социальной	Телефон НКО

		справочной службы	
5	Ответственное лицо в приемном покое медицинской организации проводит помощнику по уходу ИХА на НКИ, термометрию, выдает пропуск	Незамедлительно по приходу помощника по уходу в медицинскую организацию	
6	До начала оказания социальных услуг помощник по уходу совместно с старшей медицинской сестрой производит осмотр получателя социальных услуг	Незамедлительно по приходу помощника по уходу в медицинскую организацию	
7	Помощник по уходу предоставляет услуги по сопровождению и уходу за получателем социальных услуг в соответствии с договором	В период нахождения получателя социальных услуг на лечении в медицинской организации. Не более 11 дней	НКО обеспечивает контроль качества предоставления услуг помощником по уходу
	В случае выявления признаков ненадлежащего ухода - красноты и опрелостей на кожных покровах, пролежней, старшая медицинская сестра отделения, в котором находится на лечении гражданин, информирует ответственное лицо НКО	Незамедлительно после выявления признаков ненадлежащего ухода	Телефон НКО
	НКО обеспечивает устранение выявленных нарушений качества предоставления услуг	Незамедлительно после поступления информации	
8	НКО оформляет Акт выполненных работ	В день окончания периода госпитализации (не более 11 дней)	Акт выполненных работ подписывается получателем социальных услуг (законным представителем) и старшей медицинской сестрой отделения медицинской организации, в котором находился на лечении получатель социальных услуг