

**Положение**  
**о порядке получения, защиты, хранения, обработке и передаче персональных данных**  
**заявителей при предоставлении государственной услуги по признанию граждан**  
**нуждающимися в социальном обслуживании в ГКУ Пензенской области «Ресурсный**  
**центр Пензенской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и защиты персональных данных работников ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» (далее – Центр, Оператор) определяет требования к порядку обработки и защите персональных данных субъектов персональных данных (далее - заявителей), а также ответственность Оператора за нарушение требований по обработке персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации и информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»; Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»; Приказа ФСТЭК РФ от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных заявителей Организации и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе заявителя Организации, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Персональные данные заявителя - информация, необходимая работодателю в связи с выполнением его Уставной деятельности, принятием и рассмотрением заявления гражданина о признании его нуждающимся в социальном обслуживании.

1.5. К персональным данным заявителя (состав персональных данных заявителей) относятся:

- фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; адрес регистрации или фактического жительства;
- семейное положение (сведения о заключении брака, о расторжении брака, сведения о рождении);
- состав семьи;
- инн, снилс, номер телефона,
- паспортные данные,
- информация о доходах;
- сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (ИП);
- сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц;
- сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ;
- сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами;
- сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ;

- сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты» v.1.0.1( Больничный лист, до 1,5 лет);
- категория получателей социальных услуг,
- группа инвалидности (при наличии): сведения медико – социальной экспертизы (МСЭ),
- индивидуальная программа инвалида (ИПРА);
- сведения о жилищно- бытовых условиях при составлении акта обследования условий жизнедеятельности гражданина;
- информация о состоянии здоровья ( предоставляется исключительно во исполнении требований действующего законодательства в сфере социального обслуживания населения).

1.6. Персональные сведения о заявителе Оператор может получить только от него самого и в порядке межведомственного электронного взаимодействия. В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные Работника только у третьего лица, Оператор должен уведомить об этом заявителя и получить от него письменное согласие.

1.7. Оператор может получить персональные сведения о заявителе при предоставлении государственной услуги, только в случае если заявитель дал Оператору письменное согласие на получение, обработку и передачу персональных данных.

1.8. Оператор обязан сообщить Заявителю о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа Заявителя дать письменное согласие на их получение.

1.9. Персональные данные Заявителя являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Оператором или любым иным лицом в личных целях.

## **2. Основные понятия персональных данных заявителей**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. **Персональные данные заявителей при предоставлении услуг** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (субъекту персональных данных).

2.1.2. **Оператор** – ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными при предоставлении услуг.

2.1.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.4. **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений об отказе в предоставлении услуг или о принятии решений, которые порождают юридические последствия в отношении заявителей (решения о предоставлении услуг).

2.1.5. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.1.6. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц.

2.1.7. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.1.8. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных заявителей, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.1.9. **Документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе (бумажном или электронном) путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.1.10. **Информационная система персональных данных** - совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных.

2.1.11. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для Оператора требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

### **3. Сбор, обработка и защита персональных данных заявителей. Особенности организации и обработки персональных данных.**

3.1. Обработка и использование персональных данных осуществляются в целях оказания государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Пензенской области. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Получение и обработка персональных данных при предоставлении услуг осуществляется только с согласия в письменной форме заявителя на обработку его персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных содержит: Фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, адрес проживания и паспортные данные; наименование и адрес Оператора; цель предоставления и обработки персональных данных; категории персональных данных; правовое основание обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными; способы обработки персональных данных; дата начала обработки персональных данных; срок или условие прекращения обработки персональных данных.

Форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных с разъяснением юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. Согласие субъекта персональных данных не требуется на обработку общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, а также адресных данных, необходимых для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи в целях исполнения обращения, запроса субъекта персональных данных и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется: в отношении общедоступных персональных данных; при использовании общедоступных персональных данных, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия заявителя или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

3.6. Персональные данные хранятся у Оператора на бумажных и электронных носителях, с соблюдением мер, предусмотренных настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации по защите персональных данных.

3.7. Право на доступ к персональным данным предоставляется должностным лицам Оператора.

3.8. Обработка персональных данных при предоставлении услуг осуществляется Оператором в информационных системах с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

#### **4. Права субъекта персональных данных**

##### **Субъект персональных данных имеет право:**

4.1. На обеспечение защиты прав и законных интересов при обработке его персональных данных.

4.2. На доступ к своим персональным данным.

4.3. На основании письменного запроса получать информацию, касающуюся его персональных данных и их обработки, в том числе содержащую: подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; правовые основания и цели обработки персональных данных; применяемые Оператором способы обработки персональных данных; наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании Федерального закона; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

4.4. На получение сведений, содержащих информацию, касающуюся обработки его персональных данных в доступной форме.

4.5. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.6. Обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5.1.3. настоящего Положения и ознакомления с такими сведениями не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом.

4.7. Обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5.1.3. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения 30 (тридцати) дней в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.8. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействия) Оператора, осуществляющего обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Положения, требований нормативных правовых актов в области защиты персональных данных или иным образом нарушающего его права и свободы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

#### **5. Права Оператора**

Оператор имеет право:

5.1. Запрашивать у заявителей информацию, необходимую для реализации своих полномочий строго в соответствии с целями предоставления услуг.

5.2. Запрашивать сведения о персональных данных заявителей с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия у иных участников информационного обмена системы межведомственного электронного взаимодействия строго в соответствии с целями предоставления услуг.

5.3. Осуществлять проверку сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении услуги и привлекать для осуществления такой проверки государственные органы в пределах своих полномочий.

5.4. Принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с

нарушением требований настоящего Положения, нормативных правовых актов в области защиты персональных данных.

5.5. Привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших неправомерные действия с персональными данными заявителей.

## **6. Обязанности Оператора при обращении либо получении запроса субъекта персональных данных**

Оператор обязан:

6.1. Безвозмездно предоставить заявителю возможность ознакомления с информацией об обработке его персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса.

6.2. В случае отказа в предоставлении заявителю информации об обработке его персональных данных, предоставить письменный мотивированный отказ, содержащий ссылку на основание для такого отказа, в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня обращения лица либо с даты получения запроса.

6.3. Вносить в персональные данные заявителей необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по представлению заявителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему заявителю и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.4. Уведомить заявителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах в срок, не превышающий 7 (семи) дней с момента внесения изменений.

6.5. Запросы заявителей на получение информации об обработке их персональных данных, иные обращения фиксировать в журнале запросов на получение информации об обработке персональных данных, иных обращений субъектов персональных данных (приложение № 2 к настоящему Положению).

В журнале, указываются ФИО заявителя, адрес заявителя, дата обращения, характер обращения (запрос на предоставление информации, выявлено несоответствие персональных данных заявителя, отзыв согласия на обработку персональных данных заявителя и т.д.), дату направления/предоставления ответа заявителю, способ передачи запрашиваемых сведений (почтовой связью/лично). По каждому обращению необходимо указывать содержание ответа. Хранение журналов должно исключать несанкционированный доступ к ним.

## **7. Обязанности Оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению и блокированию персональных данных**

Оператор обязан:

7.1. Прекратить обработку и осуществить блокирование персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними в срок, не превышающий (3) трех рабочих дней.

7.2. Уведомить заявителя о блокировании его персональных данных в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней.

7.3. Уточнить персональные данные в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании документов, представленных заявителем, либо органами государственной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия по оказанию услуги в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней.

7.4. Устранить нарушения, допущенные неправомерными действиями при обработке персональных данных заявителя в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней.

7.5. Снять блокирование персональных данных заявителя в течение 1 (одного) дня с момента уточнения персональных данных заявителя и устранения иных нарушений.

## **8. Обязанности Оператора по уничтожению персональных данных**

Оператор обязан:

8.1. Прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в случае отзыва согласия заявителя на обработку персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления указанного отзыва.

8.2. Уничтожить персональные данные в случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления таких нарушений.

8.3. Уведомить заявителя об уничтожении персональных данных по основаниям, указанным в пунктах 8.1. и 8.2. настоящего Положения в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней.

8.4. Уничтожить персональные в случае окончания срока хранения персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней.

## **9. Ответственность Оператора**

9.1. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным и работников Оператора, обрабатывающих персональные данные в рамках их должностных обязанностей.

## **10. Сроки обработки персональных данных**

Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующие сроки:

10.1. Первичная запись (документирование информации) и систематизация персональных данных заявителя осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления субъекта персональных данных о предоставлении государственной и муниципальной услуги.

10.2. Уточнение персональных данных заявителя производится Оператором в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента подтверждения уточненных персональных данных.

10.3. Использование персональных данных заявителя осуществляется Оператором на протяжении всего срока предоставления услуги, установленного соответствующим регламентом предоставления услуги.

10.4. Хранение персональных данных заявителя после снятия гражданина с обслуживания осуществляется Оператором в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и составляет 5 лет с даты достижения цели обработки персональных данных.

## **11. Особенности организации обработки и хранения персональных данных, осуществляемых на материальных носителях, без использования средств автоматизации**

11.1. Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (далее - бумажных) носителях персональных данных в специальных разделах или на полях форм (бланков).

11.2. При фиксации персональных данных на бумажных носителях не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

11.3. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки производится путем обновления или изменения данных на бумажном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путем фиксации на том же бумажном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового бумажного носителя с уточненными персональными данными.

11.4. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный бумажный носитель.

11.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном бумажном носителе, если бумажный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, исключающие одновременное копирование иных персональных данных, не подлежащих распространению и использованию.

11.6. Необходимо обеспечивать отдельное хранение документированной информации о персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.

11.7. При обработке и хранении документированной информации Оператор обязан соблюдать условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

11.8. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

11.9. В помещения, где хранятся персональные данные, допускаются только должностные лица Оператора, получившие доступ к персональным данным и работники Оператора, обрабатывающие персональные данные.

11.10. Порядок доступа сотрудников Оператора в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, утверждается приказом директора Учреждения.

## **12. Особенности организации обработки и хранения персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации**

12.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

12.2. Допуск работников Оператора к обработке персональных данных в информационной системе осуществляется на основании ключей (паролей) доступа.

12.3. Оператор обеспечивает размещение информационных систем, специальное оборудование и организует работу с персональными данными таким образом, чтобы обеспечить сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

12.4. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа. Работа на компьютерах с персональными данными без паролей доступа, или под чужими или общими (одинаковыми) паролями, не допускается.

12.5. Обмен персональными данными субъекта персональных данных в рамках информационного обмена системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется исключительно по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения технических средств.

12.6. При обработке персональных данных в информационной системе пользователями (работниками Оператора) обеспечивается: использование специальных компьютерных программ обработки информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных; недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование; постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

недопущение несанкционированного выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

12.7. При обработке персональных данных в информационной системе Оператором обеспечивается: учет работников Оператора, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе, прав и паролей доступа; регистрация действий и контроль действий работников Оператора, обрабатывающих персональные данные в рамках их должностных обязанностей, контроль действий участников информационного обмена системы межведомственного электронного взаимодействия, участвующих в предоставлении услуг; учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним; контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

12.8. Хранение персональных данных в информационной системе Оператора осуществляется средствами системы хранения данных с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности.

12.9. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки информационной системы.

12.10. Хранение резервных и технологических копий баз данных информационной системы, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на носителях, доступ к которым ограничен.

12.11. При работе с программными средствами информационной системы, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, не допускается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, работникам, не имеющим соответствующих должностных полномочий.

### **13. Порядок уничтожения персональных данных**

13.1. Уничтожению подлежат персональные данные в случаях и в сроки, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

13.2. Оператор составляет сводные описи персональных данных, подлежащих уничтожению за соответствующий период.

13.3. Результат отбора документов содержащих персональные данные к уничтожению оформляется актом о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

13.4. Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, составляется и утверждается Оператором.

13.5. После утверждения актов о выделении к уничтожению документов, содержащих персональные данные, не подлежащих хранению, дела передаются на переработку (утилизацию) по акту об уничтожении персональных данных, в котором указываются дата передачи, количество сдаваемых дел, способ уничтожения документов, дата уничтожения, подписи лиц, уничтоживших документы.

13.6. Персональные данные на бумажном носителе уничтожаются путем сжигания, shreddирования.

13.7. Персональные данные на электронном носителе уничтожаются с помощью программных средств для уничтожения информации на магнитных носителях (программный shredding).

13.8. После уничтожения документов в номенклатуре дел Оператора проставляется отметка с указанием должности, фамилии, подписи работника Оператора, ответственного за передачу дел на уничтожение, и даты».

### **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

14.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

14.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников персонально под роспись.

## Приложение № 1

к Положению о порядке получения, защиты, хранения, обработке и передаче персональных данных заявителей при предоставлении государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» в новой редакции

### СОГЛАСИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия: \_\_\_\_\_ № : \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_, зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_, номер телефона: \_\_\_\_\_, даю государственному казенному учреждению Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» (далее по тексту ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области») (ОГРН : 1215800006113, ИНН: 5836696319), юридический по адрес: 440088. Пензенская область, горд Пенза, ул. Некрасова, д.24, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г, \_\_\_\_\_ (кем выдан)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

#### **Цель получения, обработки и передачи персональных данных:**

- оказание государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Пензенской области (далее – государственная услуга)

#### **Перечень персональных данных, на получение, обработку и передачу которых дается согласие:**

- фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; адрес регистрации или фактического жительства;
- семейное положение (сведения о заключении брака, о расторжении брака, сведения о рождении);
- состав семьи;
- инн, снилс, номер телефона,
- паспортные данные;
- информация о доходах;
- сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;
- сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц;
- сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ;
- сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами;
- сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ;
- сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты» v.1.0.1( Больничный лист, до 1,5 лет);
- категория получателей социальных услуг,
- группа инвалидности при наличии: сведения медико – социальной экспертизы (МСЭ),
- индивидуальная программа инвалида (ИПРА);
- сведения о жилищно- бытовых условиях при составлении акта обследования условий жизнедеятельности гражданина;
- информация о состоянии здоровья (предоставляется исключительно во исполнении требований действующего законодательства о социальном обслуживании населения).

**Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу:** Ф.И.О. уполномоченного лица ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» осуществляющего обработку персональных данных

#### **Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

Получение, обработка и передача вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Получение, передача, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

**Обработка вышеуказанных персональных данных** будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных. Даю согласие на получение, обработку и передачу оператором моих персональных данных в порядке межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной услуги: Министерству труда и социальной защиты и демографии Пензенской области, Министерству здравоохранения Пензенской области, поставщику социальных услуг путем предоставления.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору и на период предоставления государственной услуги и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Я получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для предоставления государственной услуги, государственная услуга не может быть оказана.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к Положению о порядке получения, защиты, хранении, обработке и передаче персональных данных заявителей при предоставлении государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» в новой редакции

**Согласие на получение, обработку и передачу персональных данных члена семьи или представителя субъекта персональных данных (граждан, обратившихся в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» с заявлением о получении государственной услуги по признанию нуждающимися в социальном обслуживании)**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия: \_\_\_\_\_ № : \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_,

номер телефона: \_\_\_\_\_,

даю государственному казенному учреждению Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» (далее по тексту ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области») (ОГРН : 1215800006113, ИНН: 5836696319), юридический адрес: 440088. Пензенская область, горд Пенза, ул. Некрасова, д.24, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,

(кем выдан

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

**Цель обработки персональных данных:**

- оказание государственной услуги в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» по признанию нуждающимся в социальном обслуживании члена моей семьи / гражданина, законным представителем которого я являюсь.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; адрес регистрации или фактического жительства; - инн, снилс, номер телефона, - паспортные данные, - информация о доходах;
- сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (ИП);
- сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц;
- сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ;
- сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами;
- сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ;
- сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты» v.1.0.1( Больничный лист, до 1,5 лет);
- категория получателей социальных услуг,
- сведения о жилищно- бытовых условиях при составлении акта обследования условий жизнедеятельности гражданина;

**Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу:** Ф.И.О. уполномоченного лица ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» осуществляющего обработку персональных данных

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

Получение, обработка и передача вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Получение, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Обработка вышеуказанных персональных данных** будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

Даю согласие на получение, обработку и передачу (предоставление) оператором моих персональных данных в порядке межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной услуги: Министерству труда и социальной защиты и демографии Пензенской области, поставщику социальных услуг путем предоставления.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору и на период предоставления социальных услуг члену семьи или законному представителю субъекта персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Я получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для предоставления государственной услуги, государственная услуга не может быть оказана.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 4  
к Положению о порядке защиты, хранении,  
обработке и передаче персональных данных  
заявителей при предоставлении  
государственной услуги по признанию  
граждан нуждающимися в социальном  
обслуживании в ГКУ Пензенской области  
«Ресурсный центр Пензенской области»

**Журнал учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам  
обработки персональных данных**

ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области»

Журнал начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Журнал завершен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О. должностного лица) \_\_\_\_\_/Ф.И.О. должностного лица)

на \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Сведения о запрашиваемом лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказа в ее предоставлении	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание