

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального
обслуживания населения Пензенской области»**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» (далее по тексту Центр) определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Центре;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Центре способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Центра, сведения о лицах (за исключением работников Центра, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона);
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению руководителя, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Центра уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» (номер заявки на возврат, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Центра; подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченных должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

10. Должностные лица Центра обеспечивают:

– объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

– принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

– направление письменных ответов по существу запроса.

Ведение делопроизводства по запросам осуществляется лицом ответственным за защиту и обработку персональных данных в Центре.

Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

11. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Центр или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального

запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Центр или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

12. ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

13. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются руководителю Центра, либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

14. Директор Центра, лицо ответственное за обработку персональных данных, и другие должностные лица при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

15. Центр обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

16. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица Центра обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

17. Центр обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

18. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что

персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Центра обязаны внести в них необходимые изменения.

19. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Центра обязаны уничтожить такие персональные данные.

20. Центр обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

21. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Центра обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

22. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Центра обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

23. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица Центра на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

24. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Центра в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица Центра в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Центра обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

25. Для проверки фактов, изложенных в запросах при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения сотрудниками Центра действия (бездействия),

содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются директору Центра.

27. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

28. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

29. Лицо, ответственное за обработку и защиту персональных данных в Центре осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

30. Лицо, ответственное за обработку и защиту персональных данных в Центре осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через своих заместителей. На контроль берутся все запросы.

31. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

32. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» в государственном казенном учреждении Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»

Сводная таблица действий на запросы по персональным данным

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
I. Запрос Субъекта ПДн или его Представителя				
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ подтверждения обработки ПДн	30 дней (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 дней (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки. 2. Способы обработки ПДн. 3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн. 4. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения. 5. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения. 6. Информация об осуществленных или о предполагаемой трансграничной передаче. 7. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
		Отказ предоставления информации по ПДн	30 дней (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации
1.3.	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Отказ изменения ПДн		Уведомление об отказе изменения ПДн
1.4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения ПДн		Уведомление об отказе уничтожения ПДн
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 дней (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн		Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.6.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн	Уведомление об отказе изменения ПДн	
1.7.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
1.8.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Прекращение обработки ПДн Уничтожение ПДн	30 дней (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн	Уведомление об уничтожении ПДн
II. Запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн				
2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно пункту 4 статьи 20 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
2.3.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
2.4.	Достижение целей	Блокировка ПДн	30 дней (согласно пункту 4	Уведомление об уничтожении ПДн

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
	обработки Субъекта ПДн	Уничтожение ПДн	статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн	

Приложение № 2
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» в государственном казенном учреждении Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»

ФОРМЫ ОТВЕТА
на запрос субъекта персональных данных
о наличии и на ознакомление с ПД

Гражданину _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» в период с «__» _____ 20__ г. по настоящее время обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

с целью _____.

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники {Название организации}, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей.

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать {Название организации})

Приложение № 3
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр
Пензенской области» в государственном
казенном учреждении Пензенской области
«Ресурсный центр социального обслуживания
населения Пензенской области»

ФОРМЫ ОТВЕТА
на запрос субъекта персональных данных
на уточнение ПД

Гражданину _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» были внесены изменения в Ваши персональные данные:

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать {Название организации})

Гражданину _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20___ г. относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не было предоставлено необходимые документы, подтверждающие запрашиваемые Вами изменения.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать {Название организации})

Приложение № 4
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр
Пензенской области» в государственном
казенном учреждении Пензенской области
«Ресурсный центр социального обслуживания
населения Пензенской области»

ФОРМЫ ОТВЕТА
на запрос субъекта персональных данных
на уничтожение ПД

Гражданину _____

На Ваш запрос от «____» _____ 20__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» были уничтожены Ваши персональные данные:

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать {Название организации})

Гражданину _____

На Ваш запрос от «____» _____ 20__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов:

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать {Название организации})

Приложение №5
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» в государственном казенном учреждении Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»

ФОРМЫ ОТВЕТА
на запрос субъекта персональных данных
с отзывом согласия на обработку ПД

Гражданину _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20___ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

б ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» были прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

С уважением,

_____ (должность)
_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать {Название организации})

Гражданину _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов:

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)
_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать {Название организации})

Приложение № 6
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» в государственном казенном учреждении Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»

**ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ
субъекта персональных данных,
его законного представителя или
уполномоченного органа
по защите прав субъектов персональных данных
при выявлении недостоверности ПДн**

Гражданину _____

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных (персональных данных гражданина _____) могу сообщить следующее.

ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» были внесены изменения в Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-жи _____):

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных гражданина _____), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)
_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать {Название организации})

Гражданину _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно недостоверности Ваших персональных данных (персональных данных гражданина _____) могу сообщить следующее.

ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» не может внести изменения в Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-жи _____), так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных гражданина _____), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать {Название организации})

Приложение №7
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» в государственном казенном учреждении Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»

**ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ
субъекта персональных данных,
его законного представителя или
уполномоченного органа
по защите прав субъектов персональных данных
при выявлении неправомерности действий с ПДн**

Гражданину _____

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными (персональными данными гражданина _____) могу сообщить следующее.

{Название организации} были уничтожены Ваши персональные данные (персональные данные гражданина _____):

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных гражданина _____), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)
_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать {Название организации})

Гражданину _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20___ г. относительно неправомерности действий с Вашими персональными данными (персональными данными г-на/г-жи _____) могу сообщить следующее.

ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» не может уничтожить Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-жи _____), так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными (персональными данными г-на/г-жи _____) не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными (персональными данными г-на/г-жи _____).

ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» осуществляет обработку Ваших персональных данных (персональных данных гражданина _____) согласно требованиям следующих законодательных актов:

_____.

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных гражданина _____), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать {Название организации})

Приложение № 8
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» в государственном казенном учреждении Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»

**ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ
субъекта персональных данных,
его законного представителя или
уполномоченного органа
по защите прав субъектов персональных данных
при достижении целей обработки ПДн**

Гражданину _____

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных (персональных данных гражданину _____) могу сообщить следующее.

ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» были прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные (персональных данных гражданина _____):

_____.

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных гражданина _____), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать {Название организации})

Гражданину _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных (персональных данных гражданина _____) могу сообщить следующее.

ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные (персональные данные гражданина _____), так как их обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов:

_____.

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи _____), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать {Название организации})