

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию и проведение работ по защите информации
в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания
населения Пензенской области»

1. Перечень сокращений

АРМ	– автоматизированное рабочее место;
НСД	– несанкционированный доступ;
ОВТ	– объекты вычислительной техники;
ПО	– программное обеспечение;
ПЭМИН	– побочные электромагнитные излучения и наводки;
СВТ	– средства вычислительной техники;
СЗИ	– средства защиты информации;

2. Общие положения

2.1. Ответственный за организацию и проведение работ по защите информации назначается приказом директор ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области (далее - Центр) и отвечает за обеспечение устойчивой работоспособности и информационной безопасности объекта информатизации.

2.2. ответственный за организацию и проведение работ по защите информации) несет ответственность за организацию работ по обеспечению безопасности информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи СВТ на ОВТ, а также правильность использования и нормального функционирования СЗИ, подготовку сотрудников по вопросам безопасной обработки информации на СВТ.

3. Функции ответственного за организацию и проведение работ по защите информации

3.1. Осуществляет настройку и сопровождение системы защиты от НСД на ОВТ, при этом:

- реализует полномочия доступа (чтение, запись) для каждого пользователя к элементам защищаемых информационных ресурсов (том, каталог, файл, запись, поле записи) на основе утвержденного руководством списка сотрудников, допущенных к работе на ОВТ;

- вводит описание пользователей ОВТ в информационную базу системы защиты от НСД;

- назначает пароли к информационным ресурсам и вводит в базу данных системы защиты описание полномочий доступа пользователей к защищаемым ресурсам;

- своевременно удаляет описание пользователя из базы данных при

увольнении или перемещении сотрудника;

- периодически организует смену паролей пользователями для доступа в систему обработки информации ОВТ.

3.2. Осуществляет настройку и сопровождение подсистемы регистрации и учета:

- вводит в базу данных системы защиты от НСД описания событий, подлежащих регистрации в системном журнале;

- проводит регулярный анализ системного журнала для выявления попыток несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам;

- своевременно информирует руководство о несанкционированных действиях персонала и организует расследование попыток НСД.

3.3. Сопровождает подсистемы обеспечения целостности рабочего ПО:

- проводит периодическое тестирование функций системы защиты от НСД при изменении программной среды и полномочий исполнителей ОВТ;

- осуществляет восстановление системы защиты от НСД при сбоях;

- проводит контроль соответствия общесистемной программной среды эталону;

- обеспечивает поддержание установленного порядка и соблюдение требований инструкции по антивирусной защите.

3.4. Осуществляет сопровождение подсистемы защиты информации от утечки за счет ПЭМИН:

- контролирует соблюдение требований по размещению и использованию технических средств, указанных в Предписании на эксплуатацию этих средств;

3.5. Требуется прекращения обработки информации в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации.

3.6. Участвует в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и расследования фактов несанкционированного доступа.

3.7. Производит выдачу исполнителям паролей для СЗИ от НСД, а также осуществляет оперативный контроль за действиями пользователей ОВТ.

4. Обязанности ответственного за организацию и проведение работ по защите информации

4.1. Ответственный за организацию и проведение работ по защите информации обязан:

4.1.1. Обеспечить функционирование и поддержание работоспособности средств защиты автоматизированных рабочих мест в пределах возложенных функций.

4.1.2. В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения СВТ, в том числе средств защиты АРМ принять меры по своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.

4.1.3. Информировать директора Центра о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам АРМ.

5. Права ответственного за организацию и проведение работ по защите информации

5.1. 1. Ответственный за организацию и проведение работ по защите информации имеет право:

5.1.1. Контролировать работу пользователей на автоматизированных рабочих местах АРМ.

5.1.2. Требовать прекращения обработки информации как в целом, так и отдельных пользователей, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования АРМ.