

Приложение №1
Утверждено
Приказом ГКУ Пензенской
области «Ресурсный центр
социального обслуживания
населения Пензенской области»
от 27.12.2021 № 24 /ОД

**Инструкция
по антитеррористической безопасности в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр
социального обслуживания населения Пензенской области»**

Настоящая Инструкция разработана в целях обеспечения антитеррористической безопасности ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» и устанавливает порядок действия директора и сотрудников ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» (далее - центр, объект) при возникновении угрозы совершения террористического акта и взаимодействия с территориальными органами безопасности (далее - правоохранительные органы).

Все сотрудники центра, независимо от занимаемой должности, обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе совершения террористического акта и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью сотрудников, посетителей.

1. Действия сотрудников центра в случае обнаружения подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

Подозрительные предметы могут быть обнаружены около входа в центр, в коридорах, на лестничных площадках, вблизи дверей кабинетов сотрудников, а также в местах общего пользования.

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т. п.

При обнаружении подозрительного предмета сотруднику, обнаружившему подозрительный предмет, необходимо незамедлительно сообщить о случившемся директору центра, заведующему хозяйством.

Директор центра, заведующий хозяйством обязаны незамедлительно сообщить данную информацию:

- дежурному УМВД России по г. Пензе (тел: 598003; 598002)
- дежурному УФСБ России по Пензенской области (тел: 631395)
- дежурному ГУ МЧС России по Пензенской области (тел: 944347)
- дежурному Управления Росгвардии по Пензенской области (тел: 682558)
- в единую спасательную службу по телефону - 112.

При обнаружении подозрительного предмета нельзя предпринимать самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами, поскольку это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

До прибытия оперативно-следственной группы заведующему хозяйством центра необходимо:

- 1) дать указание сотрудникам центра и посетителям находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного подозрительного предмета;
- 2) опросить людей, находящихся рядом;
- 3) постараться установить, чья вещь и кто мог ее оставить;
- 4) закрыть помещения, в которых находятся материальные ценности и документы, в случае необходимости принять меры к их эвакуации;
- 5) в случае необходимости приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану, помещения;
- 6) обеспечить возможность беспрепятственного доступа к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин и сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, спасательных служб;
- 7) обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных;
- 8) получив информацию о возможности возобновления дальнейшей работы центра, продолжить выполнять свои должностные обязанности.

Во всех случаях нельзя трогать, передвигать, вскрывать обнаруженный подозрительный предмет.

Кроме того, необходимо:

- 1) зафиксировать время обнаружения подозрительного предмета;
- 2) сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
- 3) дожидаться прибытия оперативно-следственной группы.

По прибытии сотрудников правоохранительных органов действовать по их указанию.

2. Действия сотрудников центра в случае поступления сообщения об угрозе совершения террористического акта по телефону.

В настоящее время телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже. Звонок с угрозами может поступить в адрес любого сотрудника.

Сотрудник центра, на чей номер служебного телефона поступил звонок с угрозой совершения террористического акта, не должен оставлять его без внимания и обязан незамедлительно обеспечить своевременную передачу полученной информации директору центра, заведующему хозяйством:

Заведующий хозяйством обязан незамедлительно сообщить о поступившем звонке с угрозой в правоохранительные органы по телефонам, указанным в пункте 1 настоящей Инструкции.

Сотрудник Центра, на чей номер служебного телефона поступил звонок с угрозой совершения террористического акта, должен:

- 1) постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- 2) по ходу разговора отметить пол, возраст звонившего и особенности его речи;

- 3) обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, посторонние голоса и другое);
- 4) обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- 5) если возможно, еще в процессе разговора сообщить о нем директору центра, заведующего хозяйством;
- 6) не распространять сведения о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число людей, владеющих данной информацией;

До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию объекта.

По прибытии сотрудников правоохранительных органов действовать по их указанию.

Заведующему хозяйством центра необходимо регулярно со всеми сотрудниками центра проводить инструктаж о порядке действия при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.

3. Действия сотрудников центра, в случае поступления угрозы в письменной форме.

Угрозы в письменной форме могут поступить в центр, как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов.

Сотрудник центра, на которого возложены обязанности по принятию поступающей в центр корреспонденции, обязан сообщить о поступившей угрозе в письменной форме заведующему хозяйством, который в свою очередь обязан принять меры к сохранению и своевременной передаче в правоохранительные органы полученных материалов.

После получения материала угрожающего характера необходимо обращаться с ним максимально осторожно:

- 1) по возможности убрать его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в плотную папку;
- 2) постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- 3) если документ поступил в конверте, его вскрытие произвести только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- 4) сохранить все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывать;
- 5) не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа;
- 6) анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При проставлении на сопроводительных документах резолюций и других надписей на самих анонимных материалах не должно оставаться следов. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах центра и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы.

4. Действия сотрудников центра в случае захвата заложников.

При захвате людей в заложники необходимо:

- 1) о сложившейся ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы;
- 2) не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе;

- 3) принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на территорию центра сотрудников правоохранительных органов, спасательных служб, автомашин медицинской помощи;
- 4) по прибытии сотрудников правоохранительных органов оказать им помощь в получении интересующей их информации;
- 5) при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- 6) не допускать действий, которые могут спровоцировать нападавших к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников необходимо неукоснительно соблюдать следующие требования:

- 1) лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- 2) ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
- 3) при возможности, держаться подальше от проемов дверей и окон.

5. Действия сотрудников при посещении центра представителями проверяющих ведомств (УФСБ России по Пензенской области, УМВД России по г. Пензе, Прокуратура Пензенской области, ГУ МЧС России по Пензенской области).

При прибытии проверяющих необходимо:

- 1) проверить у прибывших на территорию центра сотрудников служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки;
- 2) записать Ф. И. О. прибывших сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок;
- 3) выяснить и записать номера служебных телефонов прибывших сотрудников и их непосредственного руководителя;
- 4) уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих сотрудниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия;
- 5) при наличии у прибывших сотрудников вышеуказанных документов и полномочий сообщить о проведении проверки директору центра по телефону: 4500, обеспечить работу прибывших сотрудников и действовать в соответствии с планом проверки;
- 6) при отсутствии у прибывших сотрудников вышеуказанных документов (либо они вызывают сомнение) доложить дежурному УМВД России по г. Пензе по телефону – 598002, 598003.