

**Положение об организации обучения и проверки знаний  
требований охраны труда  
в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения  
Пензенской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» (далее - Центр) является локальным нормативным актом Центра.

1.2. Положение разработано и принято в соответствии с ч. 3 ст. 214, ст. ст. 215, 219 Трудового кодекса РФ, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 (далее - Правила обучения по охране труда), Рекомендациями по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, утвержденными Приказом Минтруда России от 17.12.2021 № 894, Правилами аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требованиями к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334, а также другими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

1.3. Положение регулирует порядок организации обучения по охране труда и проверка знания требований охраны труда работников Центра, а также иных лиц предусмотренных настоящим положением.

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ)

для работников применяющих средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков;

- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

1.5. Деятельность по обучению работников требованиям охраны труда проводится Центром после регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда.

Приказом директора Центра назначаются работники, ответственные:

- за своевременную внесение информации на официальном сайте Минтруда России в случае изменения сведений, которые содержатся в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда;
- за передачу в реестр обученных по охране труда лиц сведений, предусмотренных пп. "б" п. 118 Правил обучения по охране труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- за направление в Минтруд России уведомления о прекращении осуществления деятельности в области обучения работников вопросам охраны труда (в случае принятия решения директором).

1.6. Положение не распространяется на обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к их проведению, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

1.7. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

1.8. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения, повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

## 2. Порядок проведения инструктажей по охране труда

2.1. В Центре проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Организация проведения вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Центра (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.3. В Центре проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда

2.3.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Центра до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Первичный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа.

2.3.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев в объеме программы первичного инструктажа.

2.3.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Центра в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя.

2.3.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка,

погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется директором Центра.

2.4. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда Центра, утвержденные приказом директора Центра и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.7. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.8. Результаты проведения инструктажей по охране труда и формы их документирования устанавливаются разделом 8 настоящего положения.

### **3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте**

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знания требований охраны труда.

3.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте устанавливается директором Центра с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.4. Программа стажировки на рабочем месте утверждается руководителем Центра с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Программа определяет объем мероприятий для проведения стажировки.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом руководителя организации, и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников Центра, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте не должно превышать двух работников.

3.6. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.7. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.8. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ по организации.

3.9. После завершения стажировки должностное лицо ответственное за организацию и проведение стажировки заполняет стажировочный лист и передает его директору Центра.

3.10. Стажировочный лист должен содержать следующую информацию:

- а) количество смен стажировки на рабочем месте;
- б) период проведения стажировки на рабочем месте;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

3.11. При удовлетворительных итогах стажировки директор издает приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

3.12. При неудовлетворительных итогах стажировки руководитель стажировки увеличивает количество смен стажировки.

3.13. В случае если стажирующийся повторно показал неудовлетворительные знания по итогам стажировки, он обязан пройти повторную проверку знания требований охраны труда. Также организатор обучения вправе рассмотреть вопрос о соответствии стажирующегося занимаемой профессии (должности). Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК).

В этом случае:

- 1) руководитель подразделения может предложить работнику заново пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);
- 2) работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК);
- 3) с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК);
- 4) с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст. 71 ТК).

#### **4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- б) работники рабочих профессий;
- в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- ж) иные работники по решению работодателя.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя – в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области». Темы оказания первой помощи пострадавшим включены в программу обучения требованиям охраны труда.

4.4. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится должностным лицом Центра, имеющим подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающихся приемам оказания первой помощи.

4.5. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов. Программа обучения по оказанию первой помощи

пострадавшим содержит практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.6. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, требования к проведению которой установлены положениями раздела 7 настоящего Положения.

4.8. Проверка знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в Центре совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

## **5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков:

5.1.1. в Центре

- водитель автомобиля;
- уборщик служебных помещений.

5.1.2. в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда:

- заведующий хозяйством.

5.2. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

5.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя – в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области». Темы по использованию (применению) средств индивидуальной защиты включены в программы обучения требованиям охраны труда.

Председатель, заместитель председателя и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лицо, проводящее обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалист по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

5.4. Подпрограмма обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержит практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

5.5. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.6. Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику утверждается приказом директора Центра.

5.7. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, требования к проведению которой установлены положениями раздела 7 настоящего Положения.

Проверка знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в Центре совмещена с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда.

5.8. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

## **6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в Центре и организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

6.2. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и специалисты Центра:

- директор;
- заместитель директора;
- заведующий хозяйством;
- юрисконсульт;
- заведующий отделением по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании № 5;
- заведующий координационным центром системы долговременного ухода.

Вышеуказанные работники входят в состав комиссии по проверке знаний требований охраны в Центре.

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие, указанных должностей.

6.3. Обучению по вопросам охраны труда, в том числе обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области», без привлечения организации или ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников подлежат следующие категории работников:

- главный бухгалтер;
- бухгалтер 1 категории;
- специалист по кадрам;
- делопроизводитель;
- администратор баз данных;
- системный администратор;
- работник контрактной службы;
- водитель автомобиля;
- уборщик служебных помещений;
- руководители структурных подразделений;
- специалисты по социальной работе.

6.4. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

- Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников в Центре проводится по одной программе включающую в себя общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда.

Продолжительность обучения по программе обучения требованиям охраны труда должна составлять не менее 16 часов.

6.5. Программа обучения требованиям охраны труда утверждаются руководителем Центра.

6.6. Актуализация программы обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

6.8. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в центре подлежат:

- водитель автомобиля;

- лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности), определенные руководителем Центра.

6.9. Плановое обучение требованиям охраны труда проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.10. Требования к периодичности проведения планового обучения работников выполняющих работы связанные с источником повышенной опасности, устанавливаются - не реже одного раза в год.

6.11. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.9, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

6.12. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

6.13. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.14. В Центре допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.15. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, требования к которой предусмотрены положениями раздела 7 настоящего Положения.

## **7. Организация проверки знания требований охраны труда**

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников Центра является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

7.3. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи

пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводиться у работодателя – ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области.

7.4. В Центре функционирует единая комиссия по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее - единая комиссия) в составе 5 человек - председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

7.5. Работники, включаемые в состав единой комиссии по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда.

7.6. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

7.7. После проведения проверки знаний требований охраны труда лицо ответственное за организацию и проведение обучения по охране труда организует работу по передаче сведений об обученных лицах в реестр обученных лиц на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.8. Формы и порядок учета работников подлежащих обучению устанавливаются разделом 8 настоящего Положения.

## **8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения в Центре**

8.1. Планирование обучения по охране труда в Центре осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Форма и порядок учета работников подлежащих обучению по охране труда, в Центре:

8.2.1. Учет работников Центра, подлежащих обучению по охране труда, проводится:  
- путем составления плана графика проведения обучения на очередной календарный год;

- путем фиксации проведения обучения в протоколе заседания единой комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

8.2.2. Утверждение форм учета работников Центра, подлежащих обучению:  
- план график проведения обучения на очередной календарный год (приложение №1 к положению);

- протокол заседания единой комиссии по проверке знаний требований охраны труда (приложение №2 к положению).

8.3. По результатам планирования обучения по охране должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда поименованных в плане графике на очередной календарный год.

8.4. При планировании обучения по охране труда в Центре, при составлении плана графика обучения по охране труда для каждой из подпрограмм обучения по охране труда определяются сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда.

8.5. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор Центра проводит работу по оценке опасных производственных факторов на рабочем месте и, в случае необходимости, актуализирует сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечивает проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленные настоящим Положением сроки.

8.6. Порядок регистрации инструктажей по охране труда и формы их документирования:

8.6.1. Регистрация проведенных инструктажей по охране труда проводится путем фиксации проведения инструктажей по охране труда в журналах:

- вводного инструктажа по охране труда;
- инструктажей по охране труда на рабочем месте.

#### 8.6.2. Утверждение форм документирования инструктажей по охране труда:

- журнал регистрации вводного инструктажа по охране (приложение № 3 к положению);

- журнал регистрации инструктажей по охране труда (приложение № 3 к положению).

8.7. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда в журнале регистрации выводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.8. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда в журнале регистрации инструктажей по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;
- е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.9. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

8.10. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте оформляется путем внесения записей в журнал прохождения стажировки на рабочем месте ( приложение № 3 к положению) и должна содержать следующую информацию:

- а) Ф.И.О. лица прошедшего стажировку на рабочем месте;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- в) количество смен стажировки на рабочем месте;
- г) период проведения стажировки на рабочем месте;
- д) дата допуска работника к самостоятельной работе;
- е) подпись работника прошедшего стажировку по охране труда;
- ж) подпись работника проводившего стажировку по охране труда.

8.11. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда оформляются единым протоколом проверки знания требований охраны труда.

Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

8.12. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- а) полное наименование Центра;
- б) дата и номер приказа директора Центра о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- в) фамилия, имя, отчество председателя, заместителя председателя и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);
- и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.13. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

8.15. При проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности работника, проходящего обучение, выбор способа которой осуществляется организацией, проводящей обучение требованиям охраны труда, самостоятельно, в том числе контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения работника.

## **9. Требование к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты Центром**

9.1. Обучение работников Центра требованиям охраны труда проводится в отдельном месте для обучения, расположенном по адресу: г. Пенза, ул. Некрасова, д.24 и имеет:

- а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;
- б) учебно-методическую базу в виде программы обучения по охране труда и учебных материалов для каждой подпрограммы обучения по охране труда;
- в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации;
- г) комиссию по проверке знания требований охраны труда.

9.2. При организации обучения по охране труда в Центре допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождения проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

## 10. Заключительные положения

10.1. Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, несет работодатель в случае проведения обучения в организации.

Ответственность за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников возлагается на работодателя.

Приложение № 1  
к Положению об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области», утвержденному приказом директора ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» от 10.07.2023 № 116/ОД «Об организации обучения по охране труда работников ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»

### Примерная форма плана графика проведения обучения на очередной календарный год в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»

Структурное подразделение	Фамилия, инициалы работника	Профессия (должность) работника	Обучение требованиям охраны труда			Стажировка на рабочем месте		Инструктаж по охране труда		
			вид обучения	программа	срок прохождения	программа	срок прохождения	вид обучения	программа	срок прохождения

Приложение № 2  
к Положению об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области», утвержденному приказом директора ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» от 10.07.2023 № 116/ОД «Об организации обучения по охране труда работников ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников**  
**ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения**  
**Пензенской области**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», приказом ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_ « Об организации обучения по охране труда работников ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области, приказом ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_/ОД « О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда в государственном казенном учреждении Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» комиссия в составе:

Председатель комиссии —

Заместитель председателя —

Члены Комиссии —

провела проверку знаний требований охраны труда работников ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» по Программе обучения требованиям охраны труда в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего проверку знаний	Профессия (должность)	Место работы	Результат проверки знаний (удовлетворительно/неудовлетворительно)	Дата проверки знаний	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания в реестре обученных лиц	Подпись работника, прошедшего проверку знаний

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
подпись

Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
подпись

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
подпись



**Примерная форма журнала регистрации прохождения стажировки на рабочем месте  
ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения  
Пензенской области»**

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. лица прошедшего стажировку на рабочем месте	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте	Период проведения стажировки на рабочем месте	Дата допуска работника к самостоятельной работе	Подписи	
				Работника, проводившего инструктаж	Работника, прошедшего инструктаж

**Программа обучения требованиям охраны труда  
в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения  
Пензенской области»**

Наименование раздела	Перечень тем	Количество часов
<b>Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда</b>		
1. Основы охраны труда в Российской Федерации	1.1. Основные понятия охраны труда. 1.2. Нормативно-правовые основы охраны труда. 1.3. Обеспечение прав работников на охрану труда. 1.4. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. 1.5. Социальное партнерство в сфере труда.	4,0
2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	2.1. Стратегия работодателя в области охраны труда. 2.2. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. 2.3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 2.4. Лидерство в области охраны труда. 2.5. Мотивация работников на безопасный труд.	4,0
3. Система управления охраной труда в организации	3.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. 3.2. Управление документами. 3.3. Информирование работников об условиях и охране труда. 3.4. Специальная оценка условий труда. 3.5. Оценка и управление профессиональными рисками. 3.6. Подготовка работников по охране труда. 3.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. 3.8. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам. 3.9. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников. 3.10. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания. 3.11. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников. 3.12. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. 3.13. Обеспечение снабжения безопасной продукцией.	4,0
4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	4.1. Порядок расследования несчастных случаев. 4.2. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 4.3. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда.	4,0
<b>Итого: 16 часов</b>		
<b>Оказание первой помощи пострадавшим</b>		
<b>Теоритические занятия</b>		
1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи	1.1. Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи. 1.2. Понятие "первая помощь". Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию. 1.3. Современные наборы средств и устройств, используемые для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания	3,0

	<p>первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.</p> <p>1.4.Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. 1.5.Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). 1.6.Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.</p> <p>Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.</p>	
<p>2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения</p>	<p>2.1.Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания и кровообращения. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего.</p> <p>2.2.Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (далее - реанимация). 2.3.Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего при проведении реанимации.</p> <p>2.4.Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению реанимации. Мероприятия, выполняемые после прекращения реанимации.</p> <p>2.5.Особенности реанимации у детей.</p> <p>2.6.Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у пострадавших в сознании, без сознания.</p> <p>2.7.Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине и ребенку.</p>	<p>3,0</p>
<p>3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах</p>	<p>3.1.Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего.</p> <p>3.2.Понятия "кровотечение", "острая кровопотеря".</p> <p>3.3.Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного).</p> <p>3.4. Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.</p> <p>3.5.Оказание первой помощи при носовом кровотечении.</p> <p>3.6.Понятие о травматическом шоке, причины и признаки. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока.</p> <p>3.7.Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.</p> <p>3.8.Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа.</p> <p>3.9.Травмы шеи, оказание первой помощи. Временная остановка наружного кровотечения при травмах шеи. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий).</p> <p>3.10.Травмы груди, оказание первой помощи. Основные проявления травмы груди, особенности наложения повязок при травме груди, наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.</p> <p>Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание</p>	<p>3,0</p>

	<p>первой помощи.</p> <p>3.11. Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи. Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.</p> <p>Травмы конечностей, оказание первой помощи. Понятие "иммобилизация". Способы иммобилизации при травме конечностей.</p> <p>Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.</p>	
4. Оказание первой помощи при прочих состояниях	<p>4.1. Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи.</p> <p>4.2. Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи.</p> <p>Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.</p> <p>Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.</p> <p>4.3. Цель и принципы придания пострадавшим оптимальных положений тела. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.</p> <p>Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания.</p> <p>Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки.</p> <p>4.4. Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.</p>	3,0
<b>Практические занятия</b>		
1. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения	<p>1.1. Оценка обстановки на месте происшествия. Отработка навыков определения сознания у пострадавшего.</p> <p>1.2. Отработка приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей. Оценка признаков жизни у пострадавшего.</p> <p>1.3. Отработка вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб.</p> <p>Отработка приемов искусственного дыхания "рот ко рту", "рот к носу" с применением устройств для искусственного дыхания.</p> <p>1.4. Отработка приемов давления руками на грудину пострадавшего.</p> <p>Выполнение алгоритма реанимации.</p> <p>1.5. Отработка приема перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение.</p> <p>Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.</p>	4,0
2. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах	<p>2.1. Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего.</p> <p>Проведение подробного осмотра пострадавшего.</p> <p>2.2. Отработка приемов временной остановки наружного кровотечения при ранениях головы, шеи, груди, живота, таза и конечностей с помощью пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); наложение табельного и импровизированного</p>	4,0

	<p>кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня), максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.</p> <p>2.3.Отработка наложения окклюзионной (герметизирующей) повязки при ранении грудной клетки. Отработка приемов наложения повязок при наличии инородного предмета в ране живота, груди, конечностей.</p> <p>2.4.Отработка приемов первой помощи при переломах. Иммобилизация (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицинских изделий).</p> <p>Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.</p>	
3. Оказание первой помощи при прочих состояниях	<p>3.1.Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела. Применение местного охлаждения.</p> <p>3.2.Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.</p> <p>3.3.Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.</p> <p>3.4.Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приемов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).</p> <p>3.5.Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи. Отработка приемов переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника.</p> <p>3.6.Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых стрессовых реакциях. Способы самопомощи в экстремальных ситуациях.</p>	4,00
<b>Итого: 24 часа</b>		
<b>Использование (применение) средств индивидуальной защиты</b>		
1. Нормативные правовые акты в области обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.	<p>1.1. Нормативные правовые акты в области обеспечения работников средствами индивидуальной защиты</p> <p>1.2. Ознакомление работников с локальными Центра в области обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.</p>	0,5
2. Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей	<p>2.1.Общие понятия обеспечения безопасности. Профессиональный риск как мера уровня обеспечения безопасности.</p> <p>2.2.Идентифицированные опасности в Центре и их уровень профессионального риска. Применение СИЗ для снижения уровня профессионального риска.</p> <p>2.3.Основные принципы управления рисками: принцип профилактики неблагоприятных событий и принцип минимизации последствий неблагоприятных событий. Мероприятия, проводимые в Центре, по устранению, минимизации и управлению профессиональными рисками.</p> <p>2.4. Ознакомление с картами профрисков.</p> <p>2.5. Ознакомление с локальными актами Центра по вопросам оценки уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей</p>	0,5

3. Использование (применение) средств индивидуальной защиты для работников Центра, использующих специальную одежду и специальную обувь	3.1. Требования к порядку подготовки средств индивидуальной защиты; 3.2. Обучение методам ее ношения специальной одежды и специальной обуви,	1,0
4. Требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работниками во время работы	4.1. Ознакомление работников с нормами Выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. 4.2. Соответствия средств индивидуальной защиты требованиям действующих норм.	1,0
5. Требования к порядку проверки исправности средств индивидуальной защиты	5.1. Ознакомление работников с порядком проверки исправности средств индивидуальной защиты	1,0
<b>Практические занятия</b>		
1. Использование (применение) средств индивидуальной защиты для работников Центра, использующих специальную одежду и специальную обувь	1.1. Отработка навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты для работников Центра, использующих специальную одежду и специальную обувь (одевание, ношение).	2,0
2. Требования к порядку проверки исправности средств индивидуальной защиты	2.1. Отработка мер по использованию средств индивидуальной защиты для работников Центра, использующих специальную одежду и специальную обувь (уход, хранение).	2,0
<b>Итого – 8 часов</b>		
<b>Всего по программе обучения требованиям охраны труда - 48 часов</b>		

### **Блок 1. Подпрограмма - обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда**

Настоящая подпрограмма обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (далее - Программа) разработана в соответствии с положениями ст. 219 ТК РФ, постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", Примерной программы обучения по охране труда работников организаций, утвержденной Минтрудом РФ 17 мая 2004 г.

Продолжительность обучения по подпрограмме составляет 16 часов.

#### Раздел 1. Основы охраны труда в Российской Федерации.

##### Тема 1.1. Основные понятия охраны труда.

Содержание темы:

Понятие "охрана труда".

Основная задача охраны труда - предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий.

Понятие социально приемлемого риска.

Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий: осуществление мер, необходимых для обеспечения сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности; социальное партнерство работодателей и работников в сфере охраны труда; гарантии защиты права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда; социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; медицинская, социальная и профессиональная реабилитация работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Понятие "безопасность труда".

Основная задача безопасности труда - исключение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов; приведение уровня их воздействия к уровням, не превышающим установленных нормативов и минимизация их физиологических последствий - травм и заболеваний.

Понятие риска как меры опасности. Идентификация опасностей и оценка риска.

Основные принципы обеспечения безопасности труда: совершенствование технологических процессов, модернизация оборудования, устранение или ограничение источников опасностей,

ограничение зоны их распространения; средства индивидуальной и коллективной защиты.

#### Тема 1.2. Нормативно-правовые основы охраны труда.

Содержание темы:

Правовые источники охраны труда: Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; Трудовой кодекс Российской Федерации; иные федеральные законы; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающие правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах об охране труда субъектов Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, Минтруда России, федеральных органов исполнительной власти, Госгортехнадзора России и Госатомнадзора России, Госстандарта России, Госстроя России и Минздрава России: сфера применения, порядок разработки, утверждения, согласования и пересмотра. Порядок подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.

Трудовой кодекс Российской Федерации: основные направления государственной политики в области охраны труда: право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; обязанности работника в области охраны труда.

Гражданский кодекс Российской Федерации в части, касающейся вопросов возмещения вреда, причиненного несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Уголовный кодекс Российской Федерации в части, касающейся уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части, касающейся административной ответственности за нарушение требований охраны труда;

Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Законы Российской Федерации о техническом регулировании, промышленной радиационной и пожарной безопасности.

Налоговый кодекс Российской Федерации в части, касающейся отнесения затрат на обеспечение безопасных условий и охраны труда и на улучшение условий и охраны труда.

#### Тема 1.3. Обеспечение прав работников на охрану труда.

Содержание темы: обеспечение создания на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям охраны труда; обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; обеспечение информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты; право работника на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда.

#### Тема 1.4. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.

Содержание темы:

Правовые основы государственного управления охраной труда.

Структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в области охраны труда Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих: управление охраной труда на федеральном (общегосударственном), отраслевом, региональном (субъекта Российской Федерации) и муниципальном (органа местного самоуправления) уровнях.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля.

Государственные инспекции и их функции.

Федеральная инспекция труда.

Госгортехнадзор России, Госсанэпиднадзор России и другие специализированные инспекции.

Государственный инспектор и его права.

Государственная экспертиза условий труда и ее функции.

Органы, осуществляющие обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Органы медико-социальной экспертизы.

Организация общественного контроля в лице технических инспекций профессиональных союзов.

Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда.

Содержание темы: работники и их доверенные лица; комитеты (комиссии) по охране труда; уполномоченные (доверенные) лица по охране труда; уполномоченные (доверенные) лица работников по охране труда - основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда; организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов: порядок выбора уполномоченных по охране труда; основные задачи уполномоченных по охране труда; права уполномоченных по охране труда; порядок их взаимодействия с руководителями и специалистами организации; планирование работ по охране труда; коллективный договор; соглашение по охране труда.

Раздел 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья.

Тема 2.1. Стратегия работодателя в области охраны труда.

Содержание темы: цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников; намерения и гарантированное выполнение работодателем государственных нормативных требований охраны труда и добровольное принятие на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа; обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах; обязательства работодателя совершенствовать системы управления охраной труда.

Тема 2.2. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда.

Содержание темы:

Основные цели по достижению целей в области охраны труда: сохранение здоровья всех сотрудников посредством сведения к минимуму производственных рисков, которые могут привести к появлению травматизма или возникновению профессиональных заболеваний; соблюдение всех прав работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами организации в области охраны труда; обеспечение безопасности производственных процессов и оборудования для улучшения условий и охраны труда работников.

Основные задачи по достижению целей в области охраны труда: непрерывное совершенствование и повышение эффективности системы управления охраной труда; организация обеспечения условий труда работников требованиям охраны труда; последовательное выполнение работодателем мероприятий по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками; учет индивидуальных особенностей рабочих мест, должностей и профессий с целью проектирования рабочих мест, выбора (подбора) необходимых и эффективных средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов; формирование системы стимулирования появления у работников личной заинтересованности в обеспечении безопасных условий труда.

Тема 2.3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Содержание темы: обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающих правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности; работодатель и его должностные лица; руководители, специалисты, исполнители; распределение функциональных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников - руководителей и специалистов; служба (специалист) охраны труда организации и ее (его) функции; организация внутрифирменного (многоступенчатого) контроля; организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями; организация целевых и комплексных проверок.

Тема 2.4. Лидерство в области охраны труда.

Содержание темы: лидерство: общее понятие; цель и методы оценки лидерства в области безопасности и охраны труда; порядок проведения оценки лидерства в области безопасности и охраны труда; анализ и практическое применение результатов для планирования работы по развитию лидерства в организации.

Тема 2.5. Мотивация работников на безопасный труд.

Содержание темы: человеческий фактор, оказывающий влияние на решение вопросов охраны труда; психологические (личностные) причины травматизма; понятие "культура охраны труда"; работник как личность; построение системы поощрений и наказаний; организация соревнования на лучшее рабочее место по охране труда; вовлечение работников в управление охраной труда; организация ступенчатого "административно-общественного" контроля; организация информирования

работников по вопросам охраны труда; всемирный день охраны труда; организация "Дня охраны труда".

### Раздел 3. Система управления охраной труда в организации.

#### Тема 3.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации.

Содержание темы: обеспечение - как совокупность мер и средств, создание условий, способствующих нормальному функционированию системы управления охраной труда в организации; мероприятия, обеспечивающие функционирование системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в организации, применяемые представителем нанимателя (работодателя): выявление опасностей, возникающих при выполнении работ и реализации мер реагирования на них; организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда; документирование информации, анализ и ее практическое использование; информирование работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда.

#### Тема 3.2. Управление документами.

Содержание темы: формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру СУОТ, обязанности и ответственность в сфере охраны труда и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ; лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ; документы СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению.

#### Тема 3.3. Информирование работников об условиях и охране труда.

Содержание темы: формы (способы) информирования работников об условиях и охране труда: формы (способы) информирования работника с использованием визуальной/печатной информации; формы (способы) информирования работников с использованием видеоматериалов; формы (способы) информирования с использованием интернет-ресурсов; примерный перечень информационных материалов в целях информирования работников об условиях и охране труда.

#### Тема 3.4. Специальная оценка условий труда.

Содержание темы: цели, задачи и порядок проведения специальной оценки условий труда (далее - СОУТ); заполнение карты СОУТ; аналогичные рабочие места; аттестованные, неаттестованные и декларированные рабочие места; заполнение протоколов проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов и протоколов оценки эффективности средств индивидуальной защиты; подведение итогов, анализ и планирование мероприятий; использование результатов СОУТ.

#### Тема 3.5. Оценка и управление профессиональными рисками.

Содержание темы: риск; профессиональный риск; цель оценки и управления профессиональными рисками; место оценки профессиональными рисками в системе охраны труда; управление профессиональными рисками; система управления профессиональными рисками как часть СУОТ организации: политика в области управления профессиональными рисками, цели и программы по их достижению; планирование работ управления профессиональными рисками; процедуры системы управления профессиональными рисками; контроль и анализ эффективности управления профессиональными рисками в организации.

#### Тема 3.6. Подготовка работников по охране труда.

Содержание темы: процедура подготовки работников по охране труда; выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов; контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями; оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда; организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим; проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте.

#### Тема 3.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Содержание темы: обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты; обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты; роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников; классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним; типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты; порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической чистки, сушки, ремонта и т. п.; порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной

одеждой и обувью; организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

Тема 3.8. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам.

Содержание темы: осуществление мер, необходимых для обеспечения сохранения жизни и здоровья государственных служащих, работников в процессе трудовой деятельности; социальное партнерство представителя нанимателя (работодателя) и государственных служащих, работников в сфере охраны труда; гарантии защиты права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда; социальное страхование государственных служащих, работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; медицинская, социальная и профессиональная реабилитация государственных служащих, работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема 3.9. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников.

Содержание темы: понятие о здоровье и его составляющие; критерии здоровья; классификация здоровья; наблюдение за состоянием здоровья государственных служащих, работников; цели обеспечения наблюдения за состоянием здоровья; планирование обеспечения наблюдения за состоянием здоровья; политика в организации наблюдения за состоянием здоровья, профилактики заболеваний и укрепления здоровья; оценка результатов деятельности.

Тема 3.10. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания.

Содержание темы: что такое санитарно-бытовое обслуживание персонала; нормативные акты, которыми регулируется санитарно-бытовое обслуживание; цель санитарно-бытового обслуживания; порядок санитарно-бытового обеспечения персонала; обязанности по обеспечению санитарно-бытового обслуживания персонала; ответственность за обеспечение санитарно-бытового обслуживания персонала в организации.

Тема 3.11. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

Содержание темы: цель организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха персонала; принципы обеспечения режимов труда и отдыха: удовлетворение потребностей организации; обеспечение наибольшей работоспособности человека; сочетание общественных и личных интересов; физиологические основы построения режима труда и отдыха; виды режима труда и отдыха; социально-экономическая эффективность улучшения режимов труда и отдыха; ответственность за обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха.

Тема 3.12. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией

Взаимодействие с подрядчиками. Эргономические требования к рабочим местам «сидя» и «стоя». Безопасность оборудования, оснастки и инструмента, сырья и материалов, готовой продукции, находящихся на рабочем месте.

Раздел 4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Тема 4.1. Порядок расследования несчастных случаев.

Содержание темы: причины профессионального травматизма; виды и квалификация несчастных случаев; порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях; первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию; порядок заполнения акта по форме Н-1; оформление материалов расследования; порядок представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, мероприятия по предотвращению аналогичных происшествий.

Тема 4.2. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Содержание темы: право работника на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; обязанность работодателя по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; Федеральный закон Российской Федерации "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний": задачи и основные принципы обязательного социального страхования; основные понятия; лица, подлежащие обязательному социальному страхованию; права и обязанности субъектов страхования; средства на осуществление обязательного социального страхования; страховые тарифы; страховые взносы.

Тема 4.3. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда.

Содержание темы: виды аудита безопасности труда; порядок проведения аудита безопасности труда; оформление результатов аудита безопасности труда и разработка рекомендаций по улучшению СУОТ; оценка состояния охраны труда.

## **Блок 2. Подпрограмма - обучение по оказанию первой помощи пострадавшим**

Продолжительность – 24 часа

## Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи.

### Содержание темы:

Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи.

Понятие "первая помощь". Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

Современные наборы средств и устройств, использующиеся для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.

Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.

Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

## Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения.

### Содержание темы:

Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания и кровообращения. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего.

Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (далее - реанимация). Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего при проведении реанимации.

Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению реанимации. Мероприятия, выполняемые после прекращения реанимации.

Особенности реанимации у детей.

Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у пострадавших в сознании, без сознания.

Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине и ребенку.

## Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах.

### Содержание темы:

Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего.

Понятия "кровотечение", "острая кровопотеря". Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Оказание первой помощи при носовом кровотечении.

Понятие о травматическом шоке, причины и признаки. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока.

Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.

Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа.

Травмы шеи, оказание первой помощи. Временная остановка наружного кровотечения при травмах шеи. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий).

Травмы груди, оказание первой помощи. Основные проявления травмы груди, особенности наложения повязок при травме груди, наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки.

Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.

Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи.

Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи. Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.

Травмы конечностей, оказание первой помощи. Понятие "иммобилизация". Способы иммобилизации при травме конечностей.

Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.

## Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях.

### Содержание темы:

Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи.

Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи.

Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.

Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.

Цель и принципы придания пострадавшим оптимальных положений тела. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.

Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания.

Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки.

Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Практическое занятие по оказанию первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения включает в себя:

- оценку обстановки на месте происшествия;
- отработку навыков определения сознания у пострадавшего;
- отработку приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей;
- оценку признаков жизни у пострадавшего;
- отработку вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб;
- отработку приемов искусственного дыхания "рот ко рту", "рот к носу" с применением устройств для искусственного дыхания;
- отработку приемов давления руками на грудину пострадавшего;
- выполнение алгоритма реанимации;
- отработку приема перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение;
- отработку приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

Практическое занятие по оказанию первой помощи при наружных кровотечениях и травмах включает в себя:

- отработку проведения обзорного осмотра пострадавшего;
- проведение подробного осмотра пострадавшего;
- отработку приемов временной остановки наружного кровотечения при ранениях головы, шеи, груди, живота, таза и конечностей с помощью пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня), максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки;
- отработку наложения окклюзионной (герметизирующей) повязки при ранении грудной клетки;
- отработку приемов наложения повязок при наличии инородного предмета в ране живота, груди, конечностей;
- отработку приемов первой помощи при переломах;
- иммобилизацию (подручными средствами, аутоиммобилизацию, с использованием медицинских изделий);
- отработку приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

Практическое занятие по оказанию первой помощи при прочих состояниях включает в себя:

- отработку приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела;
- применение местного охлаждения;
- отработку приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях;
- отработку приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере;
- отработку приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработку основных приемов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания);
- отработку приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи;
- отработку приемов переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника;
- отработку приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых стрессовых реакциях;
- способы самопомощи в экстремальных ситуациях.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

### **Блок 3. Подпрограмма - обучение работников использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

Продолжительность – 8 часов

1. Теоретическая часть программы проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

Тема 1. Нормативные правовые акты в области обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

Раздел X. Охрана труда Трудового кодекса РФ.

Раздел V постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».

Тема 2. Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей

Общие понятия обеспечения безопасности. Профессиональный риск как мера уровня обеспечения безопасности.

Идентифицированные опасности в Центре и их уровень профессионального риска. Применение СИЗ для снижения уровня профессионального риска.

Основные принципы управления рисками: принцип профилактики неблагоприятных событий и принцип минимизации последствий неблагоприятных событий. Мероприятия, проводимые в Центре, по устранению, минимизации и управлению профессиональными рисками.

Тема 3. Использование (применение) средств индивидуальной защиты для работников Центра, использующих специальную одежду и специальную обувь

Порядок выдачи работникам СИЗ

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой работы.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и возврат ими СИЗ должны быть зафиксированы в личной карточке. СИЗ, предназначенные для использования работниками в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Порядок применения СИЗ

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, неотремонтированными и загрязненными СИЗ.

На основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ для периодического выполнения отдельных видов работ, не указанных в типовых нормах СИЗ, они выдаются как дежурные СИЗ или со сроком «до износа». Например, СИЗ органов дыхания, каска, страховочная привязь, диэлектрические перчатки и галоши, защитные очки и щитки, наушники и т. п. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

Дежурные СИЗ

Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. На основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ для периодического выполнения отдельных видов работ, не указанных в типовых нормах СИЗ, они выдаются как дежурные СИЗ или со сроком «до износа». Например, СИЗ органов дыхания, каска, страховочная привязь, диэлектрические перчатки и галоши, защитные очки и щитки, наушники и т. п.

Дежурные СИЗ могут выдаваться работникам в коллективное пользование. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться посменно.

В этих случаях дежурные СИЗ выдаются ответственному лицу и делается запись на отдельной карточке с пометкой «дежурные». В тех случаях, когда СИЗ (жилет сигнальный, страховочная привязь, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные

рукавицы или перчатки и т. п.) не указаны в соответствующих Типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» или как дежурные для периодического использования на основании проведенной специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания (применение которых не допускает многократного применения), выдаваемые в качестве дежурных, должны выдаваться работникам в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой.

Тема 4. Требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работниками во время работы

Работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, или на работах, связанных с загрязнением, выдаются бесплатно специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты по типовым нормам.

Выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по установленным нормам производится за счет средств работодателя.

Выбор средств индивидуальной защиты производится с учетом требований безопасности для каждого конкретного вида работ. Средства индивидуальной защиты должны отвечать требованиям стандартов, технической эстетики и эргономики, обеспечивать эффективную защиту и удобство при работе.

Средства индивидуальной защиты приводятся в готовность до начала рабочего процесса.

Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

При выборе средств индивидуальной защиты учитываются конкретные условия, вид и длительность воздействия опасных и вредных производственных факторов.

Выдаваемые работникам специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы и обеспечивать безопасность труда.

Работники обязаны правильно использовать предоставленные в их распоряжение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.

#### Рукавицы

Рукавицы являются средством индивидуальной защиты рук от механических повреждений, повышенных и пониженных температур, искр и брызг расплавленного металла и кабельной массы, масел и нефтепродуктов, воды, кислот, щелочей, электролита.

Рукавицы изготавливают 6 типов и 4 размеров, с усилительными защитными накладками или без них, обычной длины или удлиненные с крагами. Длина рукавиц обычно не превышает 300 мм, а длина рукавиц с крагами должна быть не менее 420 мм. Во избежание затекания расплавленного металла рукавицы должны плотно облегать рукава одежды.

Для защиты рук от контакта с нагретыми поверхностями, искр и брызг расплавленного металла применяют рукавицы из парусины с огнезащитной пропиткой с крагами или удлиненные рукавицы из шерстяных тканей, кожаного спилка с крагами либо вачеги из сукна, кожаного спилка, термоустойчивой юфти.

Перед применением рукавицы необходимо осматривать на отсутствие сквозных отверстий, надрезов, надрывов и иных дефектов, нарушающих их целостность.

Тема 5. Требования к порядку проверки исправности средств индивидуальной защиты  
Ознакомление с документами ( сертификатами) СИЗ применяемыми работниками.

### Программа вводного инструктажа по охране труда

№ п/п	Тема	Продолжительность (в минутах)
1	Общие сведения об организации, характерные особенности деятельности. Расположение подразделений, вспомогательных помещений. Политика и цели работодателя в области охраны труда. Основные положения законодательства о труде и об охране труда. Трудовой договор. Правила внутреннего трудового распорядка, ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, ознакомление с Межотраслевыми <a href="#">правилами</a> обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н). Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение	10
2	Общие правила поведения работающих на территории Центра. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории Центра.	10
3	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены. Охрана труда в организации. Государственный надзор и общественный контроль за ее состоянием	10
4	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда. Методы, способы и средства их предотвращения. Действия работника при их возникновении.	10
5	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.	10
6	Оказание первой помощи пострадавшим.	10
7	Обязанности работника по охране труда. Пожарная, промышленная, транспортная безопасность. Требования электробезопасности. Правила поведения на территории организации	10
8	Основные требования производственной санитарии и личной гигиены. Полагающиеся работнику средства индивидуальной защиты. Порядок и типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты, соответствующих профессии или должности работника	10
9	Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве	10
Итого: 90 мин (1,5 часа)		

## Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

№ п/п	Тема	Продолжительность (в минутах)
1	<p>Общие сведения об условиях труда работника: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, его трудового процесса (напряженность и тяжесть):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах контролируемых подразделением территории и помещений;</li> <li>• опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;</li> <li>• средства коллективной защиты, установленные на оборудовании (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки, сигнализации и т.д.);</li> <li>• назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте;</li> <li>• требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;</li> <li>• требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;</li> <li>• требования безопасности по предупреждению электротравматизма</li> </ul>	20
2	<p>Порядок подготовки к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• требования к спецодежде, спецобуви и СИЗ;</li> <li>• проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;</li> <li>• безопасные приемы и методы при выполнении работы.</li> </ul>	20
3	<p>Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проходы, предусмотренные для передвижения;</li> <li>• запасные выходы, запретные зоны.</li> </ul>	10
4	<p>Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;</li> <li>• действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления; <ul style="list-style-type: none"> <li>• места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;</li> <li>• места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;</li> <li>• места нахождения телефонной связи, номера телефонов;</li> </ul> </li> <li>• действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;</li> <li>• меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров;</li> <li>• порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшем с ним несчастном случае или остром отравлении.</li> </ul>	20
5	Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда по профессии.	20
Итого: 90 минут (1,5 часа)		

**Перечень работ повышенной опасности  
в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения  
Пензенской области»**

- управление легковым автомобилем (без выполнения работ по обслуживанию автомобиля).

Согласованно:  
Председатель совета трудового коллектива  
Государственного казенного учреждения Пензенской  
области «Ресурсный центр социального обслуживания  
населения Пензенской области»  
\_\_\_\_\_ О.Н. Суханова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение № 6  
к приказу ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр  
социального обслуживания населения Пензенской  
области» от 10.07  
.2023 № 116/ОД «Об организации обучения по охране  
труда работников ГКУ Пензенской области «Ресурсный  
центр социального обслуживания населения Пензенской  
области»

**Перечень профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной  
опасности  
в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения  
Пензенской области»**

Наименование должности ( профессии)	Наименование структурного подразделения
Водитель автомобиля	Административно- хозяйственная служба

**Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию и контроль  
работ повышенной опасности в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального  
обслуживания населения Пензенской области»**

Наименование должности ( профессии)	Наименование структурного подразделения
Заведующий хозяйством	Административно- хозяйственная служба

**Перечень профессий и должностей работников, проходящих стажировку на рабочем месте в  
ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения  
Пензенской области»**

Наименование должности ( профессии)	Наименование структурного подразделения
Водитель автомобиля	Административно- хозяйственная служба

## Программа стажировки на рабочем месте

№ п/п	Содержание стажировки	Количество часов
1	Ознакомление с рабочим местом, транспортным средством; с оборудованием; производственной территорией, помещениями, маршрутами движения транспортных средств и пешеходов; с содержанием инструкций по охране труда, причем особое внимание следует обратить на необходимость строгого выполнения всех требований инструкции. Схема безопасного передвижения транспортных средств по территории	4
2	Ознакомление с техническими характеристиками и мерами безопасности при эксплуатации автомобиля, с устройством и порядком обслуживания транспортных и грузоподъемных средств и механизмов, со всеми опасными местами механизма, машин, с устройством и применением предохранительных ограждений, приспособлений, а также назначением и правилами пользования средствами индивидуальной защиты. Подбор, применение инвентаря, приспособлений, инструмента и др. в соответствии с инструкциями по охране труда и технологических регламентов	8
3	Порядок подготовки к работе: проверка исправности оборудования, приборов, инструмента и приспособлений, наличие инструмента, СИЗ, документов на право производства работ. Обеспечение безопасности и сохранности оборудования на время перерывов в работе и после окончания смены	4
4	Дублирование в присутствии стажирующего лица практических приемов подготовки к эксплуатации и эксплуатации автомобиля и операций при погрузочно-разгрузочных работах, включая применение приспособлений и инструмента при различных вариантах, характере и сложности работ, а также порядка проверки исправности приспособлений и инструментов	4
5	Ознакомление с безопасными приемами и методами работы, профилактика производственного травматизма, профзаболеваний и отравлений и т. д. в зависимости от характера сложности работ (управления транспортным средством), включая работу с технологическим оборудованием, грузоподъемными механизмами, приспособлениями, инструментом, по результатам которой принимается решение о возможности допуска работника к постоянной самостоятельной работе	8
6	Меры предупреждения пожаров, обязанности при возникновении пожаров, способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и сигнализации, места их расположения. Противопожарные тренировки. Действия при возникновении опасной ситуации	4
7	Характерные причины аварий. Действия работника при возникновении аварийной ситуации. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим	4
8	Порядок окончания работы, сдача смены, правила личной гигиены	4
Итого: 40 часов (5 смен)		
9	Проверка знаний	

### Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику

Наименование СИЗ	Наименование должности (кому выдается)
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Водитель
Перчатки с точечным покрытием	Водитель
Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Водитель
Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Заведующий хозяйством
Перчатки с полимерным покрытием	Заведующий хозяйством
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Уборщик служебных помещений

Перчатки с полимерным покрытием	Уборщик служебных помещений
Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Уборщик служебных помещений