

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям работников (персонала) ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр
социального обслуживания населения Пензенской области» (далее малого объекта) при
угрозе или
возникновении ЧС природного и техногенного характера и
выполнении мероприятий гражданской обороны

Общие положения

Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» (далее Учреждение) при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими на объекте.

Весь персонал независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала (переменного состава, посетителей и т.д.).

ЧС природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого период угрозы возникновения ЧС, должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования территориальной или местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), малый объект также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим.

Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

Весь персонал предприятия независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники предприятия могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

Инструкция хранится в папке руководителя малого объекта. Ее содержание доводится до всего персонала. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.

РАЗДЕЛ 1. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1.1. Возможная обстановка на малом объекте при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий

Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование малого объекта.

Объект ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» территориально расположен в границах Ленинского района г.Пензы.

Вблизи от объекта расположены следующие потенциально опасные объекты не расположены.

1.2. Порядок оповещения администрации и персонала об угрозе возникновения ЧС

Оповещение администрации и персонала предприятия о ЧС в офисных арендуемых помещениях производится по разработанной схеме оповещения работников Центра в рабочее время и не рабочее время.

В первую очередь оповещается администрация предприятия, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники учреждения оповещаются по служебным телефонам по списку.

При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники предприятия перевести в режим приема речевых сообщений, передаваемых главным управлением по делам ГО и ЧС города (области).

1.3. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий

При проведении экстренной эвакуации персонала из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии служебный автотранспорт, а также личный автотранспорт сотрудников учреждения.

Сотрудники учреждения, имеющие личный автотранспорт, должны беспрекословно представлять его в распоряжение администрации для осуществления экстренной эвакуации сотрудников, посетителей учреждения из опасной зоны.

1.4. Требования к персоналу предприятия по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний

В случае выявления на территории предприятия или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

При необходимости все сотрудники должны проходить по прибытию на работу санитарную обработку (в комнате приема граждан), дезинфекцию или смену одежды, а водители транспортных средств проводить специальную обработку автомобилей (в гараже автотранспорта), а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

1.5. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС

Все сотрудники предприятия должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба предприятию, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на (заведующего хозяйством).

РАЗДЕЛ 2. Организация и выполнение основных мероприятий гражданской обороны

2.1. Действия сотрудников Учреждения по сигналу «Воздушная тревога»

Ответственный по ГО и ЧС в Учреждении поступивший сигнал ВТ немедленно доводит до всего персонала голосом или по телефону.

Услышав сигнал ВТ, персонал уходит в защитное сооружение.

2.2. Порядок укрытия персонала в защитных сооружениях

При возникновении ЧС, связанной с угрозой или началом заражения воздуха АХОВ, радиоактивными веществами или по сигналу «Воздушная тревога», весь персонал подлежит укрытию в ЗС.

Для экстренного укрытия персонала при опасности поражения АХОВ использовать загерметизированное помещение, обеспечивающее безопасное пребывание в нем от 50 чел.

Время, отводимое для укрытия, определяется территориальным органом управления по делам ГОЧС.

2.3. Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Выдача персоналу СИЗ (противогазы) производится после получения соответствующего распоряжения или по решению руководителя Учреждения.

Работники, получившие СИЗ, должны проверить их состояние, произвести подгонку и меть их постоянно при себе или на рабочем месте.

Перевод противогазов в боевое положение осуществляется по команде или самостоятельно при наличии опасности заражения воздуха.

2.4. Действия по сигналу "Отбой воздушной тревоги":

Руководитель дает указание на вывод укрываемых из защитного сооружения (укрытия) только с разрешения территориального органа управления по делам ГОЧС.

При необходимости обращается в орган управления по делам ГОЧС с просьбой о выделении сил и средств для ликвидации последствий нападения противника.

2.5. Проведение подготовительных мероприятий гражданской обороны

Руководитель получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО, организует сбор сотрудников, доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО подготовительного периода.

Ответственному лицу по ГО и ЧС (при наличии собственного убежища):

в течение короткого времени, но не более 7-12 часов подготовить защитное сооружение к приему укрываемых;

заложить в убежище продукты питания, воду, медикаменты из расчёта трехсуточного пребывания в убежище от 50 человек;

провести инструктаж командира звена убежищ о порядке приема укрываемых, местах размещения их в защитном сооружении и работе фильтровентиляционной установки.

При отсутствии собственного убежища:

уточнить у руководителя порядок размещения и приема укрываемых в защитном сооружении;

подтвердить заявку на выделение транспорта для перевозки имущества в загородную зону, если это предусмотрено по плану.

Назначенному сотруднику выдать всему персоналу средства индивидуальной защиты, организовать изготовление ватно-марлевых повязок.

2.6. Эвакуация в загородную зону (разрабатывается учреждением, подлежащим эвакуации)

Руководитель учреждения получив указание на проведение эвакуационных мероприятий дает указание прекратить свою деятельность, сотрудники распускаются по квартирам готовятся к выезду в загородную зону вместе со своими семьями.