

Положение об официальном сайте ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» (далее Центр) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уставом ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который регулирует функционирование официального сайта Центра, определяет его информационную структуру, порядок размещения и обновления информации, а также, разграничивает права доступа администраторов и пользователей к ресурсам Сайта.

2. Цели и назначение создания Сайта

2.1. Сайт ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» размещается по адресу: <https://resurscentr.socpnz.ru/>.

2.2. Сайт является составной частью информационных ресурсов Центра.

2.3. Сайт предназначен для опубликования общезначимой информации, распространяемой Центром и может включать в себя ссылки на Интернет-ресурсы органов власти Российской Федерации и Пензенской области, организаций и порталов, социально- ориентированных некоммерческих организаций.

2.4. Пользователем Сайта может являться любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2.5. Целями создания сайта Центра являются:

- обеспечение открытости, доступности, достоверности информации о деятельности Центра;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики норм информационной безопасности;
- информирование общественности о деятельности Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов работников и заявителей;
- распространение опыта работы Центра;
- формирование целостного позитивного имиджа Центра.

2.6. Размещение информации на официальном сайте Центра в сети "Интернет":

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8 - ФЗ, Центр предоставляет доступ к обязательным разделам (подразделам) на своем официальном сайте, в которых размещает информацию:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

2) о структуре и органах управления Центра, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления) (при наличии);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях (при наличии);

3) о перечне государственных услуг по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

5) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением бюджетной сметы Учреждения);

6) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль;

7) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) информацию об официальных страницах Центра с указателями данных страниц в сети «Интернет» (ссылки на официальные страницы в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники»);

9) информацию в соответствии с ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

б) порядок рассмотрения их обращений с указанием актов регламентирующих эту деятельность.

10) административные регламенты, стандарты оказания государственной услуги;

11) порядок обжалования решений принятых Центром при оказании государственной услуги;

12) перечни информационных систем Центра;

13) информация о состоянии доступности объекта и порядка предоставления услуг инвалидам.

2.7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя:

- ссылку на федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)",

- информацию о преимуществах получения государственных услуг в электронной форме,

- ссылку на официальные сайты органа государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление предусмотренных Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" полномочий в сфере социального обслуживания на территории Пензенской области,

- Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.8. Информация, указанная в пункте 2.6. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образа копий документов.

2.9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.10. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта обеспечивают:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от несанкционированного копирования авторских материалов;

д) возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания.

2.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

2.12. Размещенные на официальном сайте сведения доступны пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальному сайту государственного учреждения.

3.2. Для размещения информации на главной странице Сайта созданы разделы:

- «О нас»;
- «Услуги»;
- «Направления работы»;
- «Новости»;
- «Вопрос - ответ»;
- «Контакты».

3.3. Допускается изменение и дополнение разделов Сайта, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4. Структура и содержание разделов сайта

4.1. Основным разделом для размещения информации на Сайте является раздел «О нас»

4.1.1. Информационная структура раздела «О нас» включает в себя подразделы в соответствии с требованиями к обеспечению доступа к информации государственной организации, установленные Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Информация в разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка, или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела «О нас». Механизм навигации представлен на каждой странице раздела «О нас».

4.1.2. Доступ к разделу «О нас» осуществляется со всех (с каждой) страниц Сайта.

4.1.3. Страницы раздела «О нас», а также ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов, доступны для посетителей Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

4.2. Раздел «О нас» включает в себя следующие подразделы:

4.2.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о дате создания, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты и официальных страниц в социальных сетях, реквизитах, директоре Центра.

4.2.2. Подраздел «Структура организации» содержит информацию о структуре, Учредителе Центра, о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;

4.2.3. Подраздел «Правоустанавливающие документы» содержит следующие документы:

- Постановление Правительства Пензенской области «О создании ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»;
- Свидетельство о постановке на учет государственного казенного учреждения Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»;
- Устав Центра.

4.2.4. Подраздел «Локальные акты» содержит информацию об основных документах регламентирующих деятельность Центра.

4.2.5. Подраздел «Вакансии» содержит информацию об открытых вакансиях Центра;

4.2.6. Подраздел «Статистика» содержит информацию о результатах деятельности Центра;

4.2.7. Подраздел «Сведения о проверках» содержит информацию о проверках контрольно-надзорных органов и учредителя и их результатах.

4.3. Раздел «Услуги» включает информацию по оказанию государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и подразделы:

4.3.1. Социальное обслуживание на дому;

4.3.2. Полустационарная форма социального обслуживания;

4.3.3. Стационарная форма социального обслуживания.

Выше указанные подразделы включают в себя следующие разделы:

- Перечень документов, регламентирующих услуги;
- Круг заявителей и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- Срок и результаты предоставления государственной услуги, перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- Право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- Формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

4.4. Раздел «Направления работы» включает следующие подразделы:

4.4.1. «Антикоррупционная деятельность» - содержит нормативно-правовые акты, доклады, отчеты, методические материалы по борьбе с коррупцией и включает в себя следующие подразделы:

- нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;
- локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции;
- антикоррупционное просвещение;
- планы мероприятий и отчеты об исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции;
- куда можно сообщить о коррупции;
- формы заявлений, уведомлений и иных документов, связанных с противодействием коррупции.

4.4.2. «Финансово-хозяйственная деятельность» - содержит информацию о финансово-хозяйственной деятельности Центра:

- Бюджетная смета на очередной финансовый год;
- Финансовый отчет об исполнении бюджета за финансовый год.

4.4.3. «Защита персональных данных» - содержит информацию об обработке и защите персональных данных в Центре и включает в себя следующие подразделы:

- нормативно-правовые акты в сфере обработки и защиты персональных данных, в том числе и при их обработке в информационной системе;
- локальные акты Центра, регламентирующие организацию работ по защите, хранении, обработке и передаче персональных данных;
- локальные акты Центра, регламентирующие организацию работ по информационной защите персональных данных;
- методические материалы;
- планы мероприятий по защите персональных данных, в том числе и при их обработке в информационной системе персональных данных в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»;
- полезные ссылки.

4.4.4. «Охрана труда» - содержит информацию по действиям Центра, связанным с обеспечением безопасных условий труда и содержит следующие подразделы:

- нормативно-правовые акты в области охраны труда;
- локальные акты учреждения в области охраны труда;
- планы мероприятий в области охраны труда;
- профессиональные риски;
- специальная оценка условий труда;
- методические материалы.

4.4.5. «Антитеррористическая безопасность» - содержит информацию по деятельности Центра в части обеспечения антитеррористической защищенности занимаемых помещений и порядка

действий директора и сотрудников Центра при возникновении угрозы террористического акта и содержит следующие подразделы:

- нормативно-правовые акты по противодействию терроризму;
- локальные акты Центра, регламентирующие организацию работ по антитеррористической безопасности;
- методические материалы;
- планы мероприятий.

4.4.6. «Межведомственное взаимодействие» - содержит информацию по сотрудничеству Центра с органами, организациями, службами в рамках межведомственного взаимодействия.

4.4.7. «Пожарная безопасность» - содержит информацию по организации работы Центра в рамках проведения противопожарных мероприятий и содержит следующие разделы:

- нормативно-правовые акты в области пожарной охраны;
- локальные акты учреждения в области пожарной охраны;
- методические материалы.

4.4.8. «Работа с обращениями граждан» - содержит информацию по организации работы с обращениями граждан проступившие в Центр, клавиши «записаться на прием», «написать обращение».

4.4.9. «Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации» - содержит информацию о мероприятиях проводимых Центром в рамках деятельности по проведению мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, а также выполнения мероприятий по гражданской обороне и содержит следующие разделы:

- Нормативно-правовые акты в области гражданской обороны и чрезвычайной ситуации;
- Локальные акты учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайной ситуации;
- Планы действий при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации на малом объекте, занимаемым ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»;
- Методические материалы.

4.4.10. Доступность для маломобильных групп – содержит информацию и документы по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» и содержит следующие разделы:

- Нормативно-правовые акты.
- Локальные акты учреждения.
- Паспорт доступности ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области».

4.4.11. «Обеспечение доступа к информации о деятельности ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»» - содержит документы во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и содержит следующие разделы:

- Нормативно-правовые акты в области обеспечения информации о деятельности государственных организаций;
- Локальные акты учреждения в области обеспечения информации о деятельности государственных организаций;

4.4.11. Доступность для маломобильных групп населения.

4.5. Раздел «Новости» содержит информацию об основных новостях, событиях в деятельности Центра.

4.6. Раздел «Вопрос-ответ» содержит информацию о поступающих в Центр от граждан вопросов и ответов на них.

4.7. Раздел «Контакты» содержит основную информацию о контактах должностных лиц и специалистов Центра по территории обслуживания.

5. Требования к оформлению размещаемой информации на Сайте

- 5.1. Информация, размещенная на Сайте, имеет статус официальной информации.
- 5.2. Информация, опубликованная на Сайте, предоставляется в режиме свободного и безвозмездного доступа к ней пользователей.
- 5.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 5.4. Информация на Сайте публикуется на русском языке.
- 5.5. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- 5.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: - максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 5.7. Сайт имеет адаптивную версию для инвалидов по зрению.

6. Порядок размещения информации и ее обновления на Сайте

- 6.1. Ответственным, за размещение информации на сайте, является лицо, назначенное приказом из числа сотрудников Центра (далее - Администратор Сайта).
- 6.2. Информационное содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой работниками Центра.
- 6.3. Информация, готовая для размещения на официальном Сайте Центра, предоставляется работниками лично Администратору Сайта на электронном носителе. Срочная информация может быть предоставлена на бумажном носителе.
- 6.4. Обновление сведений, указанных в разделе 4 настоящего Положения, осуществляется Администратором Сайта не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 6.5. При изменении устава Центра, локальных нормативных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

7. Ответственность за функционирование сайта

- 7.1. Администратор Сайта несет ответственность за:
 - отсутствие на Сайте информации, предусмотренной Законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
 - нарушение сроков обновления информации;
 - размещение на Сайте недостоверной информации;
 - за размещение информации в нарушении Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - за распространение на сайте запрещенной информации.