

Положение (правила) о размещении Государственным казенным учреждением Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах в социальной сети «ВКонтакте» и «Одноклассники»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (правила) (далее – Положение, правила) о размещении Государственным казенным учреждением Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» (далее Центр) информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах в социальной сети «ВКонтакте» и «Одноклассники» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р;
- Постановлением Правительства РФ от 31.12.2022 № 2560 "Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию";
- Уставом ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области».

1.2. Настоящие правила определяют порядок размещения информации на официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» (далее Центр) в социальной сети ВКонтакте и Одноклассники.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, употребляются в тех же значениях, которые определены Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.4. Для размещения информации на официальной странице, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах в социальной сети ВКонтакте и Одноклассники, приказом директора Центра назначается ответственное лицо, за размещение в сети «Интернет» на официальной странице Центра ВКонтакте и Одноклассники информации и документов, определенных подпунктом 1.1, 1.2 части 1 статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - ответственное лицо).

1.5. Официальная страница Центра является иллюстративной базой о деятельности Центра.

1.6. Адрес официальной страницы социальной группы в глобальной сети Интернет:

- «ВКонтакте» - <https://vk.com/public212310435>;
- «Одноклассники» - <https://ok.ru/group/62350225309811>.

1.7. На официальной странице размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, указанная в части 1.2 статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" с использованием единого портала и способов, доступных в социальной сети.

1.8. Размещение информации на официальных страницах осуществляется после авторизации ответственного лица в социальной сети.

При размещении информации на официальных страницах ответственным лицом обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.

Также информация может размещаться на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках.

1.9. Подтверждением факта создания официальной страницы Центром является наличие специальной отметки, которая присваивается такой официальной странице социальной сетью при условии регистрации Центра в единой системе идентификации и аутентификации, а также при условии выполнения требований ответственным лицом, предъявляемых социальной сетью для получения специальной отметки в соответствии с правилами ведения официальных страниц, разрабатываемыми владельцем социальной сети и размещаемыми в социальной сети (далее - правила ведения официальных страниц), и методическими рекомендациями, определяемыми Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.11. настоящих Правил.

1.10. При отсутствии в единой системе идентификации и аутентификации возможности регистрации Учреждения, Центр направляет оператору единой системы идентификации и аутентификации заявку в целях присвоения официальной странице специальной отметки, присваиваемой в соответствии с 1.10. настоящих Правил.

Заявка должна содержать в том числе информацию о полном наименовании Центра, контактных данных Центра (место нахождения и адрес, телефон и адрес электронной почты), руководителе Центра, контактных данных руководителя Центра (телефон и адрес электронной почты).

Оператор единой системы идентификации и аутентификации после проверки информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, направляет социальной сети запрос о присвоении официальной странице органа государственной власти и органа местного самоуправления специальной отметки.

1.11. В случае изменения на официальной странице сведений о наименовании Центра, а также в иных случаях, установленных правилами ведения официальных страниц и методическими рекомендациями, определяемыми Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, специальная отметка, присваиваемая официальной странице социальной сетью, удаляется до момента выполнения условий, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил.

1.12. Ответственное лицо Центра при создании и использовании официальных страниц, в том числе при размещении информации на официальных страницах, получение доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах, обязаны соблюдать правила ведения официальных страниц.

1.13. Центр обеспечивает надлежащее выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации на своих официальных страницах.

1.14. Информационные материалы, размещенные на официальной странице социальной группы, имеют иллюстративный и справочный характер и могут использоваться для ознакомления с деятельностью Центра.

1.15. Право доступа ко всем темам и материалам, размещенным на официальной странице социальной группы, имеют все участники/пользователи после предварительной регистрации в группе.

2. Задачи официальной страницы социальной группы.

2.1. Основными задачами функционирования официальных страниц является:

- обеспечение открытости, доступности, достоверности информации о деятельности Центра;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики норм информационной безопасности;
- информирование общественности о деятельности Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов работников и заявителей;
- распространение опыта работы Центра;
- формирование целостного позитивного имиджа Центра.
- оперативное доведение новостей о проведенных и проводимых мероприятиях в Центре.

3. Разделы официальной страницы социальной группы.

3.1 Главная страница.

На главной странице размещены:

- Описание группы
- Обсуждения актуальных тем
- Свежие новости
- Список участников группы
- Фотоальбомы группы
- Ссылки группы
- Видеозаписи группы
- Документы группы
- Руководство группы
- Стена (обмен мнениями)

3.2. Доступ ко всем разделам: все участники.

4. Функции ответственных за администрирование официальной страницы социальной группы

4.1. Функции ответственного лица :

- Обеспечивает техническое обслуживание социальной группы Центра ВКонтакте и Одноклассники;
- Управляет структурой официальной страницы социальной группы, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы;
- Регистрирует в установленном порядке социальную группу;
- Обеспечивает технический доступ участников к официальной странице социальной группы;
- Осуществляет мониторинг технического состояния информации, размещенной на официальной странице социальной группы;
- Оперативно доводит до сведения администрации Центра содержание писем, обращений, адресованных в адрес образовательного учреждения, полученных средствами техподдержки;
- Имеет право в экстренных случаях приостановить работу официальной страницы социальной группы (искажение посторонними лицами информации и т.д.);
- Обязан контролировать несанкционированное изменение официальной страницы социальной группы.
- Предоставляет участникам помощь в размещении публикаций.
- Размещает (публикует) на официальной странице социальной группы

информацию, полученную для публикации.

- Производит удаление информации, потерявшей актуальность.
- Контролирует содержимое опубликованных материалов.
- Несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;
- Несет ответственность за стилистику, грамматику и синтаксис.
- Обеспечивает наполняемость и обновление материалов официальной страницы социальной группы не реже одного раза в неделю.
- Предоставление теоретической и практической информации для размещения и обеспечения наполняемости официальной страницы социальной группы.
- Вносит предложения руководителям социальной группы о редактировании, удалении, закрытии и открытии, перемещении, объединении и разделении тем в разделах официальной страницы социальной группы; об удалении сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

5. Участники социальной группы ВКонтакте и Одноклассники Центра

Права:

1. Просматривать информацию.
2. Читать разделы официальной страницы социальной группы и скачивать прикрепленные файлы.
3. Использовать все доступные ресурсы, размещать собственную информацию
4. Создавать и комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;
5. Участвовать в опросах (при их наличии на стене официальной страницы социальной группы).

Обязанности:

1. Не размещать в переписке социальной группы сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, информацию, противоречащую законам РФ.

К размещению в социальной группе запрещены:

2. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
3. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
7. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок