

План на 2022 год
**Мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации
 чрезвычайных ситуаций**
 в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской
 области» (далее – Центр)

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Подготовка инструкций о порядке действий персонала по обеспечению эвакуации в случае возникновения пожара в Центре	Январь	Ответственный за ГО и ЧС
2	Подготовка инструкций по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим в Центре	Январь	Ответственный за ГО и ЧС
3	Разработка порядка проведения тренировки по эвакуации в чрезвычайных ситуациях и при угрозе терроризма в Центре.	Январь-сентябрь	Ответственный за ГО и ЧС
4	Разработка нормативной (локальной) документации по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Центре	В течении года	Ответственный за ГО и ЧС, юристконсульт
5	Организация обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта (помещений Центра)	Ежедневно	Ответственный за информационную безопасность
2. Мероприятия по организации ГО и предупреждению ЧС			
6	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток по ЧС	В течении года	Ответственный за ГО и ЧС
7	Проведение вводного инструктажа при приеме на работу работников по действиям при возникновении ЧС	В течении года (при приеме на работу в течении месяца)	Ответственный за ГО и ЧС
8	Проведение ежегодного инструктажа по ГО и ЧС	до 29.12.2022	Ответственный за ГО и ЧС
9	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Центре	Ежедневно	Ответственный за ГО и ЧС
10	Проведение учений, тренировок по гражданской обороне	Ежеквартально	Ответственный за ГО и ЧС
11	Организация дополнительного образования в области гражданской обороны некоторых работников Центра (директор, заместитель директора, заместителя директора,	В течении года	Ответственный за ГО и ЧС

	ответственного за ГО и ЧС)		
12	Организация своевременного оповещения работников и посетителей Центра при угрозе и возникновении ЧС	Постоянно	Ответственный за ГО и ЧС
13	Разработка организационно-распорядительных документов по вопросам ГО и ЧС	В течение года	Ответственный за ГО и ЧС, юрист-консульт