

Приложение № 1 к приказу ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» от 28.12.2024 № 316_/ОД Об утверждении плана мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»

План на 2025 год

Мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» (далее – Центр)

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Разработка нормативной (локальной) документации по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций безопасности в Центре	В течении года	Ответственный за ГО и ЧС, юрист-консульт
2	Организация обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта (помещений Центра)	Ежедневно	Ответственный за информационную безопасность
3	Обновление стендов и наглядных пособий по ГО и ЧС в Центре и структурных отделениях Центра	В течении года	Ответственный за ГО и ЧС, юрист-консульт
2. Мероприятия по организации ГО и предупреждению ЧС			
4	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток по ЧС	В течении года	Ответственный за ГО и ЧС
5	Проведение вводного инструктажа при приеме на работу работников по действиям при возникновении ЧС	В течении года (при приеме на работу в течении месяца)	Ответственный за ГО и ЧС
6	Проведение ежегодного инструктажа по ГО и ЧС	до 29.12.2025	Ответственный за ГО и ЧС
7	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороны, предупреждения и ликвидации	Ежедневно	Ответственный за ГО и ЧС

	чрезвычайных ситуаций в Центре		
8	Проведение учений, тренировок по гражданской обороне	Ежеквартально	Ответственный за ГО и ЧС
9	Организация дополнительного образования в области гражданской обороны некоторых работников Центра (директор, заместитель директора, заместителя директора, ответственного за ГО и ЧС)	В течении года	Ответственный за ГО и ЧС
10	Организация своевременного оповещения работников и посетителей Центра при угрозе и возникновении ЧС	Постоянно	Ответственный за ГО и ЧС
11	Разработка организационно-распорядительных документов по вопросам ГО и ЧС	В течение года	Ответственный за ГО и ЧС, юрисконсульт