Директору ГКУ Пензенской области
«Ресурсный центр социального
обслуживания населения Пензенской
области»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Уведомление о получении подарка

Уведомляю о получении подарков (подарка) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____ (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

_____ место и дату его проведения, место и дату командировки)

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
Итого		

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Подарок _____

(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от « ___ » _____ 20 ___ г.
в бухгалтерию.