

План мероприятий по защите персональных данных, в том числе и при их обработке в информационной системе в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.Организационные мероприятия			
1.	Функционирование Политики в отношении обработки персональных данных и оформление правового основания обработки персональных данных	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
2.	Направление в уполномоченный орган (Роскомнадзор) уведомления намерении осуществлять обработку персональных данных, а также о внесении изменений в обработку ПДн	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
3.	Назначение списка должностных лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных, а также назначение лиц, ответственных за обеспечением конфиденциальности ПДн (внесение изменений и дополнений в список, утвержденный приказом директора Центра от 10.01.2023 № 04/ОД)	При необходимости	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
4.	Определение уровня доступа и круга полномочий для должностных лиц, имеющих доступ к обработке ПДн	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
5.	Доведение до сведения сотрудников основных положений законодательства РФ о персональных данных, а также существующих внутренних локальных актов касающихся правил и требований обработки ПДн	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
6	Предоставление запрашиваемых сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
7	Ознакомление сотрудников Центра с	В течении года	Системный

	документацией, регламентирующий порядок обработки персональных данных		администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных Специалист по кадровому делопроизводству
8	Предоставление отчетов о принятых мерах безопасности персональных данных в Центре	По запросу контролирующих органов	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
9	Участие в обучающих мероприятиях по соблюдению требований законодательства в сфере защиты персональных данных	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
2. Технические мероприятия			
10	Применение технических мер по обеспечению безопасности персональных данных	При необходимости	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
11	Подготовка документов для размещения и обновления на сайт Центра по защите персональных данных	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
12	Определение прав разграничения доступа пользователей ИСПДн, необходимых для выполнения должностных обязанностей	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
13	Организация режима и контроля доступа (охраны) в помещения, в которых установлены аппаратные средства ИСПДн.	В течении года	Системный администратор ответственный за защиту и обработку персональных данных,
14	Классификация всех выявленных ИСПДн	При выявлении	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку

			персональных данных
15	Организация порядка резервного копирования защищаемой информации на твердые носители	Один раз в квартал	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
16	Организация информирования сотрудников о порядке обработки ПДн и их обучения	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
17	Проведение инструктажей по правилам обработки ПДн с сотрудниками Центра	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
18	Подготовка и утверждение комплекта нормативной документации, регламентирующей обработку ПДн в ИСПДн	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
19	Внедрение криптографической защиты	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
20	Осуществление парольной защиты в Центре	Один раз в квартал	Системный администратор
3. Контролирующие мероприятия			
20	Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
21	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
22	Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	В течении года	Системный администратор ответственный за защиту и обработку персональных

			данных,
23	Контроль за обеспечением резервного копирования	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
24	Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных