



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное казенное учреждение Пензенской области
«Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»**

**План мероприятий по защите персональных данных, в том числе и при их обработке в
информационной системе в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального
обслуживания населения Пензенской области» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.	Функционирование Политики в отношении обработки персональных данных и оформление правового основания обработки персональных данных	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
2.	Направление в уполномоченный орган (Роскомнадзор) уведомления намерении осуществлять обработку персональных данных, а также о внесении изменений в обработку ПДн	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
3.	Оформление списка должностных лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных, а также назначение лиц, ответственных за обеспечением конфиденциальности ПДн (внесение изменений и дополнений в список, утвержденный приказом директора Центра)	При необходимости	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
4.	Определение уровня доступа и круга полномочий для должностных лиц, имеющих доступ к обработке ПДн	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
5.	Доведение до сведения сотрудников основных положений	В течении года	Системный администратор,

	законодательства РФ о персональных данных, а также существующих внутренних локальных актов касающихся правил и требований обработки ПДн		ответственный за защиту и обработку персональных данных, юрисконсульт
6	Предоставление запрашиваемых сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
7	Ознакомление сотрудников Центра с документацией, регламентирующий порядок обработки персональных данных	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных Специалист по кадрам
8	Предоставление отчетов о принятых мерах безопасности персональных данных в Центре	По запросу контролирующих органов	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
9	Участие в обучающих мероприятиях по соблюдению требований законодательства в сфере защиты персональных данных	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
2. Технические мероприятия			
10	Применение технических мер по обеспечению безопасности персональных данных	При необходимости	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
11	Подготовка документов для размещения и обновления на сайт Центра по защите персональных данных	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
12	Определение прав разграничения доступа пользователей ИСПДн, необходимых для выполнения	В течении года	Системный администратор, ответственный за

	должностных обязанностей		защиту и обработку персональных данных
13	Организация режима и контроля доступа (охраны) в помещения, в которых установлены аппаратные средства ИСПДн.	В течении года	Системный администратор ответственный за защиту и обработку персональных данных,
14	Классификация всех выявленных ИСПДн	При выявлении	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
15	Организация порядка резервного копирования защищаемой информации на твердые носители	Один раз в квартал	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
16	Организация информирования сотрудников о порядке обработки ПДн и их обучения	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
17	Проведение инструктажей по правилам обработки ПДн с сотрудниками Центра	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
18	Подготовка и утверждение комплекта нормативной документации, регламентирующей обработку ПДн в ИСПДн	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
19	Внедрение криптографической защиты	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
20	Осуществление парольной защиты в Центре	Один раз в квартал	Системный администратор
3. Контролирующие мероприятия			
21	Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	В течении года	Системный администратор, ответственный за

			защиту и обработку персональных данных
22	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
23	Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	В течении года	Системный администратор ответственный за защиту и обработку персональных данных,
24	Контроль за обеспечением резервного копирования	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных
25	Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	В течении года	Системный администратор, ответственный за защиту и обработку персональных данных