

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **о порядке действия персонала по обеспечению эвакуации в случае возникновения пожара в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению эвакуации в случае возникновения пожара (далее по тексту Инструкция) разработана согласно «Правилам противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства РФ №1479 от 16 сентября 2020 г.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре.

1.3. Инструкция предназначена для безопасной и быстрой эвакуации людей из помещений занимаемых ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» (далее по тексту Центр) в случае пожара.

1.4. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по этой инструкции проводятся один раз в полугодие.

#### **2. Порядок эвакуации при пожаре**

2.1. В случае обнаружения пожара, либо признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. д.) без промедления сообщить об этом по телефонам: стационарному - "01", "112"; сотовому, оператор "Мегафон" - "010", "112"; сотовому, оператор "МТС" - "010", "112"; сотовому, оператор "Билайн" - "001", "112" в пожарную охрану, четко и разборчиво передать информацию: адрес – 440000, ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ПЕНЗА, УЛИЦА НЕКРАСОВА, ДОМ 24, место возникновения пожара и свою фамилию.

2.2. Немедленно оповестить работников и посетителей о пожаре и сообщить руководителю Центра или заменяющему его работнику.

2.3. Проверить включение автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты).

2.4. Прекратить все работы в здании занимаемом Центром (если это допустимо по технологическому процессу производства), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара.

2.5. Отключить при необходимости электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу всех устройств и аппаратов, работу систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполнять другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

2.6. Немедленно оповестить работников и посетителей центра о пожаре с помощью установленной системы оповещения.

2.7. Открыть все эвакуационные выходы.

2.8. Организовать спасение людей, используя для этого имеющиеся силы и средства, в том числе оказать первую помощь пострадавшим.

Оценивая сложившуюся обстановку, принять меры по организации эвакуации работников и посетителей Центра из здания и помещений по наиболее безопасному пути эвакуации в соответствии со схемой эвакуации, при этом не допускать встречных и пересекающихся потоков людей.

2.9. При наличии возможности, организовать одновременно с эвакуацией людей эвакуацию и защиту материальных ценностей. В первую очередь эвакуировать ценности, которым реально угрожает пожар, а также, если они осложняют работу по тушению пожара и являются огнеопасными, создавая дополнительную угрозу распространения пожара.

2.10. Сотрудникам Центра перед выходом из помещения отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери и окна, чтобы избежать распространения огня и дыма в соседние помещения.

2.11. По завершении эвакуации проверить наличие сотрудников, удостовериться, что здание покинули все сотрудники, не задействованные в тушении пожара.

2.12. В случае получения травм - оказать первую доврачебную помощь, вызвать скорую помощь по стационарному телефону «03» или сотовому телефону «112, 030, 003».

2.13. По окончании эвакуации доложить руководителю Центра о сложившейся обстановке на месте возникновения пожара и принятых мерах по его тушению.