

Инструкция о мерах пожарной безопасности в государственном казенном учреждении Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»

1. Общие положения

1.1. Инструкция о мерах пожарной безопасности государственного казенного учреждения Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» (далее – инструкция) устанавливает общие требования пожарной безопасности по ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» (далее – Центр).

Инструкция является обязательной для применения всеми работниками Центра и гражданами, работающими по гражданско-правовому договору.

1.2. Действие Инструкции распространяется на помещения в здании (общая площадь помещения 384 кв.м.) расположенное по адресу: 4440000, Пензенская область, г.Пенза, ул.Некрасова, 24, занимаемых Центром на основании договора безвозмездного пользования (ссуды) государственным имуществом от 11.02.2022 № 38.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479.

1.4. При обеспечении пожарной безопасности наряду с настоящей инструкцией следует руководствоваться нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

1.5. В соответствии со статьей 37 Федерального закона № 69-ФЗ руководители организаций осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несут персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

В соответствии с пунктом 4 Правил противопожарного режима, руководитель вправе назначить лиц, которые по занимаемой должности или по характеру выполняемых работ являются ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты.

Ответственность за пожарную безопасность возлагается на сотрудника, назначенного приказом директора (далее – Ответственный за пожарную безопасность). Этот сотрудник отвечает за исполнение всех обязанностей по противопожарной безопасности, кроме исключений, предусмотренных далее по тексту Инструкции.

1.6. Ответственный за пожарную безопасность должен разработать памятку с выдержками из Инструкции и обеспечить ее размещение в каждом помещении на видном месте. В памятку следует включить в том числе информацию об Ответственном за пожарную безопасность и номерах телефонов для сообщения о пожаре.

2. Требования к объекту

2.1. Во всех помещениях занимаемых Центром на видных местах должны быть вывешены номера телефонов вызова пожарной охраны.

2.2. Занимаемые помещения должны быть обеспечены огнетушителями в соответствии с частью 19 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «О противопожарном режиме».

2.3. Противопожарные системы и установки в помещениях здания всегда должны быть в исправном рабочем состоянии.

2.4. Над дверями или на дверях эвакуационных выходов должны быть размещены эвакуационные знаки, соответствующие определенным требованиям к ним.

2.5. После окончания работы сотрудники Центра обязаны выключить электроприборы, сплит-системы, провести осмотр помещения, закрыть окна и двери помещений.

2.6. Занимаемые помещения в здании не предназначены для ночного пребывания людей. Нахождение сотрудников и посетителей допускается с 8-00 до 18-00 часов.

- 2.7. Курение внутри здания не допускается. Курить разрешено на прилегающей территории в месте, оборудованном урной из негорючего материала и знаком "место для курения".
- 2.8. В здании одновременно может находиться не более 50 человек.

3. Требования к порядку осуществления деятельности на объекте

- 3.1. Ответственный за пожарную безопасность организует и контролирует эксплуатацию оборудования в соответствии с техническими нормами и инструкциями по эксплуатации, следит за исправностью электрических приборов, электрического освещения, средств связи и сигнализации.
- 3.2. После окончания рабочего времени нельзя оставлять не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы, кроме дежурного освещения и систем противопожарной защиты.
- 3.3. Производственная деятельность и пожароопасные работы в здании не ведутся.
- 3.4. Сырье, полуфабрикаты и готовая продукция в здании не хранятся.
- 3.5. Спецодежда в не выдается.
- 3.6. В здании не ведется деятельность, в результате которой могут образоваться горючие пыль и отходы. Горючие, пожаро- и взрывоопасные вещества и материалы не используются и не хранятся.
- 3.7. Применение открытого огня в здании не допускается, огневые и пожароопасные работы не проводятся.
- 3.8. В здании запрещено проводить уборку с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

4. Действия при пожаре

- 4.1. При обнаружении пожара каждый сотрудник Центра и лица, работающие по гражданско-правовому договору, обязаны:
- сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону 101, Ответственному за пожарную безопасность по внутреннему телефону 4525 и непосредственному руководителю;
 - отключить на рабочем месте оборудование, в том числе теплогенерирующие агрегаты, аппараты и устройства с применением горючих теплоносителей и (или) с температурой на внешней поверхности, способной превысить 90 градусов;
 - отключить на рабочем месте электроэнергию;
 - постараться потушить пожар, если очаг возгорания небольшой;
 - закрыть окна и двери;
 - покинуть здание офиса согласно плану эвакуации;
 - по прибытии в безопасную зону сообщить об этом непосредственному руководителю.
- 4.2. Руководители соответствующих подразделений обязаны завершить все работы в подконтрольных подразделениях и вверенных помещениях, в том числе:
- проконтролировать отключение оборудования и электроэнергии сотрудниками, закрытие ими окон и дверей;
 - выполнить иные мероприятия для предотвращения развития пожара и задымления.
- 4.3. Ответственный за пожарную безопасность обязан выполнить следующие действия.
- 4.3.1. **Оповестить о пожаре:**
- известить об этом всех лиц, находящихся в здании, и принять меры по недопущению паники;
 - продублировать информацию о возникновении пожара в пожарную охрану и сообщить руководителю организации;
 - проверить, что включены автоматические системы оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты;
 - принять меры по недопущению лиц в здание, кроме привлеченных к тушению пожара.
- 4.3.2. **Остановить работу систем вентиляции** в аварийном и смежных с ним помещениях.
- 4.3.3. **Обеспечить открытие и блокировку в открытом состоянии** вращающихся дверей, турникетов, а также других устройств, препятствующих свободной эвакуации людей.
- 4.3.4. **Организовать эвакуацию людей и материальных ценностей.**

К таким действиям относятся:

- спасение людей и оказание им первой помощи;
- вызов скорой медицинской помощи или направление пострадавших в лечебные учреждения;
- удаление людей, не участвующих в тушении пожара, за пределы опасной зоны;
- эвакуация и защита материальных ценностей.

4.3.5. Организовать тушение пожара до приезда пожарной охраны.

Ответственный за действия при пожаре:

- руководит тушением пожара до приезда пожарной охраны;
- обеспечивает соблюдение требований безопасности работниками, участвующими в тушении пожара.

4.3.6. Содействие пожарной охране.

К таким действиям относятся:

- встреча и помощь в выборе пути для подъезда к очагу пожара;
- сообщение руководителю тушения пожара необходимых сведений, в том числе об особенностях объекта и соседних строений и сооружений, наличии пожароопасных веществ, материалов, изделий;
- привлечение сил и средств организации к ликвидации пожара.