

Положение о Почетной грамоте и благодарности государственного казенного учреждения Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»

1. Почетная грамота и благодарность ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» (далее - Почетная грамота и благодарность) являются формами поощрения и вручаются:

- работникам ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» (далее по тексту Центр), внесшим существенный вклад в сфере социальной защиты Пензенской области, за безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности; в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами.

К награждению Почетной грамотой представляются работники Центра, имеющие стаж работы в соответствующей отрасли не менее трех лет, к объявлению благодарности не менее одного года.

К работникам Центра, имеющим дисциплинарное взыскание, до его снятия поощрения не применяются.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (при достижении женщинами возраста 50 и 55 лет, мужчинами - 50 и 60 лет), а также к юбилейным датам организаций (5, 10 лет, 50 лет и каждые последующие 50 лет со дня их основания).

2. Награждение Почетной грамотой и объявление благодарности производится в следующей последовательности:

- благодарность;
- Почетная грамота.

3. Директор Центра вправе самостоятельно инициировать вопрос о представлении к награждению Почетной грамотой (объявлению благодарности), в том числе без учета установленной пунктом 2 настоящего Положения последовательности.

4. Представления о награждении Почетной грамотой (объявлении благодарности) вносятся не менее чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты награждения на имя директора Центра.

5. С ходатайством о награждении Почетной грамотой (объявлении благодарности) могут обращаться:

- 5.1. заместитель директора Центра;
- 5.2. главный бухгалтер;

5.3. заведующие отделений ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области».

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой (объявлении благодарности) каждый из инициаторов представляет на имя Директора следующие документы:

а) ходатайство о награждении;

б) характеристику на работника, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг, стажа работы, наличия наград.

7. Согласованные документы представляются специалисту по кадровому делопроизводству Центра не позднее, чем за 15 рабочих дней до дня предполагаемого награждения для проверки правильности оформления.

8. Награждение Почетной грамотой и объявление благодарности производятся на основании приказа ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области».

9. Вручение Почетной грамоты (объявление благодарности) осуществляется в торжественной обстановке Директором, либо по его поручению иным уполномоченным должностным лицом.

10. Подготовку проектов приказов о награждении Почетной грамотой (объявлении благодарности) и учет произведенных награждений осуществляет специалист по кадровому делопроизводству.

11. Повторное объявление благодарности возможно за новые заслуги, но не ранее чем через год после предыдущего награждения.

После объявления благодарности, награждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через год, при наличии новых заслуг за этот период.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно, но не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

12. Дубликат Почетной грамоты (благодарности) не выдается. В случае утраты Почетной грамоты (благодарности) Центром выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.