

Положение о разъездном характере работы в государственном казенном учреждении Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о разъездном характере работы в государственном казенном учреждении Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» (далее по тексту ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области», Центр) разработано в соответствии со статьями 166, 168.1 Трудового кодекса РФ и определяет порядок выплаты денежной компенсации работникам государственного казенного учреждения Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области», характер работы которых носит разъездной характер.

1.2. Для целей настоящего Положения под работой, имеющей разъездной характер, понимается работа, на постоянной основе связанная с систематическими служебными поездками (перемещениями) работника в пределах обусловленных трудовым договором территорий, совершаемыми работником в процессе выполнения своих трудовых обязанностей в течение всего срока действия трудового договора.

1.3. Работникам ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» имеющим разъездной характер работы, компенсируются транспортные расходы, связанные с выполнением ими служебных обязанностей.

2. Работники, постоянная работа которых имеет разъездной характер

2.1. Перечень должностей работников ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» постоянная работа которых имеет разъездной характер устанавливается руководителем Центра.

2.2. Разъездной характер работы может быть установлен работнику как при его приеме на работу на должность (по профессии), так и в процессе работы у Работодателя при переводе работника на должность (профессию).

2.3. Условия, определяющие разъездной характер работы конкретного работника, и детализирующие его формат, подлежат обязательному включению в трудовой договор.

2.4. Если при заключении (изменении) трудового договора с работником, в трудовой договор не были включены условия о разъездном характере работы, то с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

3. Порядок выплаты денежной компенсации

3.1. Денежная компенсация за проезд транспортом общего пользования (кроме такси) маршрута регулярных перевозок в границах городского округа или муниципального района выплачивается в размере понесенных затрат при обязательном предоставлении отчетных документов (билета).

По отдельному решению директора Центра выплачивается денежная компенсация за проезд транспортом общего пользования (кроме такси) по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в размере понесенных затрат при обязательном предоставлении отчетных документов (билета).».

3.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» отчетным документом считается разовый билет для проезда в границах городского округа или муниципального района в транспортном средстве, в котором приобретен билет.

3.3. Билет должен содержать обязательные реквизиты:

- а) наименование, серия и номер билета;
- б) наименование организации, выдавшей билет;

- в) вид транспортного средства, осуществляющего перевозку пассажира;
- г) дата отправления;
- д) время отправления;
- г) стоимость билета.

3.4. Для выплаты денежной компенсации работники Центра, включенные в перечень должностей работников ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области», с разъездным характером работы, по истечении месяца, в котором были произведены расходы по проезду, в трехдневный срок представляют в бухгалтерию Учреждения заявление о возмещении расходов за проезд, маршрутный лист (приложение № 1 к положению) и документы, подтверждающие оплату проезда.

3.5. В период отпуска работника Учреждения денежная компенсация для проезда не выплачивается.

3.6. Денежная компенсация за проезд, выплачиваемая работникам Учреждения, включенных в перечень должностей работников ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области», в соответствии со статьями 217, 422 Налогового кодекса Российской Федерации не подлежит налогообложению на доходы физических лиц и страховыми взносами.

3.7. В случае отсутствия в транспорте общего пользования контрольно-кассовой техники, отчетным документом (билетом) считается билет содержащий следующие обязательные реквизиты:

- а) наименование, серия и номер билета;
- б) наименование организации, выдавшей билет;
- в) стоимость билета.

Дата, время отправления и вид транспортного средства, осуществляющего перевозку пассажиров, проставляется работником в маршрутном листе. Данная запись утверждается руководителем структурного отделения Центра.

Приложение № 1 к положению «О разъездном характере работы в государственном казенном учреждении Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» утвержденное приказом ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения» от 20.05.2022 №

Маршрутный лист в случае отсутствия в транспорте общего пользования контрольно-кассовой техники
за _____ 202__ г.

Ф.И.О. сотрудника

Дата отправления	Время отправления	Вид транспортного средства, осуществляющего перевозку пассажиров	№ маршрута	Остановочные пункты маршрута	Цель поездки (с указание адреса посещения заявителя)	Отчетный документ (билет)

Количество и целевое назначение поездок подтверждаю.

Заведующий отделением
по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании № _____

_____ (_____)

«__» _____ 202__ г.

Приложение №2 к положению «О разъездном характере работы в государственном казенном учреждении Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» утвержденное приказом ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения» от 20.05.2022 № 52/ОД

Перечень должностей работников ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области», постоянная работа которых имеет разъездной характер

Наименование должности	Наименование отделения
Специалист по социальной работе	Отделение по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании №1
Специалист по социальной работе	Отделение по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании № 2
Специалист по социальной работе	Отделение по признанию граждан нуждающимися №4
Специалист по социальной работе	Отделение по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании №5
Специалист по социальной работе	Отделение по признанию граждан нуждающимися № 6
Специалист по социальной работе	Координационный центр системы долговременного ухода