

Приложение №1 к приказу ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» от 10.11.2025 № 285/ОД

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок) в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» (далее Организация) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Порядок определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником Организации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении работника о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);
- регистрацию уведомления и организацию проверки содержащихся в нем сведений.

2. Порядок информирования о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работники обязаны уведомлять руководителя Организации обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению должностным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (далее - склонение к совершению коррупционного правонарушения).

Работник, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам Организации каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, вправе уведомлять об этом руководителя Организации в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

2.2. Работник незамедлительно, не позднее одних суток с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, направляет (передает лично либо отправляет по почте) руководителю Организации, уведомление по рекомендуемому образцу

(Приложение № 1 к Порядку) или в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, указанным в пункте 3 Порядка. В случае нахождения работника в командировке, отпуске, вне места нахождения работы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте он обязан уведомить руководителя Организации о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно после прибытия к рабочему месту.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении

3.1. В уведомлении подлежат отражению следующие сведения: - фамилия, имя, отчество лица, заполнившего уведомление, его должность; - известные работнику сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к нему (к иным гражданским служащим) с предложением, направленным на совершение коррупционного правонарушения; - описание действий, которые предлагается совершить, или ситуации, при которой предлагается бездействовать; - способ (подкуп, угроза, обман, обещание, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча и т.д.) склонения к совершению коррупционного правонарушения; - информация об отказе работника принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения; - информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению. По усмотрению работника уведомление может также содержать дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить. Уведомление заверяется личной подписью работника с указанием даты составления уведомления.

3.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

4. Регистрация уведомления и организация проверки содержащихся в нем сведений

4.1. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), примерная форма которого приведена в Приложении № 2 к Порядку, и передается на рассмотрение руководителю Организации.

4.2. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) день регистрации выдается работнику на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

4.3. Руководитель Организации рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

4.4. Проверка проводится комиссией по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Положения о данной комиссии в течение 30 дней со дня принятия решения о ее проведении.

4.5. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у работника, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

4.6. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков коррупционного правонарушения, руководитель Организации направляет копию уведомления и материалы проверки для рассмотрения в правоохранительные органы.

4.7. Сведения, содержащиеся в уведомлении, и материалы проверки являются конфиденциальной информацией.

Приложение №1 к порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области», утвержденный приказом директора ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» от 10.11.2025 № 285/ОД

Руководителю ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области»
от _____
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

(указание фамилии, имени, отчества, должности, всех известных сведений о физическом лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(описание действия (бездействия), которые предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(указание способа склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло _____

(время, дата, указание наименования населенного пункта, адреса)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(указание обстоятельств обращения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

6. _____
(информация о наличии договоренностей или об отказе принять предложение)

7. _____
(дополнительная информация, которую работник считает необходимым сообщить)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение №1 к порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области», утвержденный приказом директора ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» от 10.11.2025 № 285/ОД

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников

(наименование организации)
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер и дата талона	Сведения о работнике, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	телефон		
1	2	3	4	5	6	7	8